



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राप्तिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 36]

नई दिल्ली, शनिवार, सितम्बर 8, 1990/बापूद 17, 1912

No. 36]

NEW DELHI, SATURDAY, SEPTEMBER 8, 1990/BHADE 17, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वालों हुँ जिससे कि यह असम संकालन के रूप में  
रखा जा रहा

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(एसा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों प्रीर (संघ राज्य को अप्राप्त संकालन को छोड़कर)  
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए प्रीर जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम,  
(जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general  
Character) issued by the Ministries of the Government of India (other  
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other  
than the Administration of Union Territories)

## गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 8 अगस्त, 1990

मा.का.नि. 572—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, समन्वय निवेशालय (पुनिम बेतार) समूह "घ" पर भर्ती नियम, 1973 का प्रीर संशोधन करने के लिए नियमित बैठक बनाते हैं, प्रयोग:—

1. (1) इन नियमों का मंजिल नाम समन्वय निवेशालय (पुनिम बेतार) समूह "घ" पर भर्ती (संशोधन) नियम, 1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. समन्वय निवेशालय (पुनिम बेतार) गमूह "घ" पर भर्ती नियम, 1973 की प्रान्तुवी में, पानी वाले के पद में संवैधित अम संवाक्ष प्रीर प्रविष्टियों तोड़ी जाएंगे, प्रार्थना:—

क्रम	पद का नाम	पर्याप्ति की संख्या	वर्गीकरण	देनेवाला	स्थान पद	मीधे भर्ती किये जाने वाले	मीधे भर्ती किए जाने वाले
म.					मरणवा	व्यक्तियों के लिए प्राप्त सीधा	व्यक्तियों के लिये शैक्षिक
1	2	3	4	5	6	7	8
13	कलीनर	* 1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा,	750-12-870-द.रो.-	लागू नहीं	18 प्रीर 25 वर्ष के शीत	मिडिल स्कूल स्तर उमीर
		(1990)	समूह "घ"	14-940 रु.	होता		
		*कार्यपाल के	(प्रगतिपत्रित),				
		प्राधार पर	अनन्मन्त्रियीय				
		परिवर्तन					
		किया जा					
		सकता है।					

मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शायु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोत्साहित की जाएं ताकि व्यक्ति व्यापक जीवन में व्यापक व्यक्तिगत विकास के लिए उपयोग कर सकें।	परिवेश की पर्यावरणीय सुरक्षा की जाएं ताकि व्यक्ति व्यापक जीवन में व्यापक व्यक्तिगत विकास के लिए उपयोग कर सकें।	भर्ती करने से जिन परिवर्तनों में व्यक्तिगत व्यापक जीवन में व्यापक व्यक्तिगत विकास के लिए उपयोग कर सकें।
9	10	11
लागू मही होता	केवल सीधे स्थानान्तरण हारा जिसके न हो सकते पर सीधे भर्ती जाने वाले व्यक्तियों के लिए शो वर्ष	प्रेस अधिकारी का स्थानान्तरण जो केंद्रीय सरकार के भ्रष्टाचार समतुल्य पद धारण किए हुए हैं और वीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित शैक्षिक अर्हता पूरी करने हैं।
12	13	14
लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की पुष्टि के लिए विभागीय प्रोत्साहित समिति की संरचना 1. उप-निदेशक समन्वय निवेशालय (पुलिस बेतार)---घटान; 2. महायक निदेशक समन्वय निवेशालय (पुलिस बेतार)---सरस्वत; 3. प्रशासनिक अधिकारी समन्वय निदेशालय (पुलिस बेतार)---सदस्य।	लागू नहीं होता

[सं. प्र. 11016/1/89-प्रमाणन-1 (कार्यिक-1)]

आर. गंगरनारायण, अवृत्त सचिव

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 8th August, 1990

G.S.R. 572.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate of Coordination (Police Wireless) Group 'D' posts Recruitment Rules, 1973, namely:—

1. (1) These rules may be called the Directorate of Co-ordination (Police Wireless) Group 'D' Posts Recruitment (Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Co-ordination (Police Wireless) Group 'D' Posts Recruitment Rules, 1973, after serial number 12, relating to the post of Waterman and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be added, namely:

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4	5
13.	Cleaner	1 (ONE) (1990;* *Subject to variation depending upon work load.	General Central Services, Group D (Non-Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 750-12-870-EB-14-940.

Whether Selection or non-selection posts	Age of direct recruits	Educational qualification required for direct recruits
Not applicable	Between 18 and 25 years	Middle school standard pass
Whether age and Educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods
Not applicable	Two years for direct recruits only	By transfer failing which by direct recruitment
In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to the made	If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
Transfer of persons holding equivalent posts under the Central Govt. and fulfilling the educational qualification prescribed for direct recruits.	The composition of the Departmental Promotion Committee for confirmation of direct recruits: Deputy Director Directorate of Co-ordination (Police Wireless)—Chairman. Assistant Director Directorate of Co-ordination (Police Wireless)—Member Administrative Officer Directorate of Co-ordination (Police Wireless)—Member.	Not applicable

बिस नंद्रालय  
(भ्रम विभाग)  
नई दिल्ली, 9 अगस्त, 1990

सा.का.नि. 573.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 148 के खंड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत के नियंत्रक-महालेखा परीक्षक में परामर्श करने के पश्चात् भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग (ज्येष्ठ-लेखा परीक्षक) भर्ती नियम, 1985 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय लेखा-परीक्षा तथा लेखा विभाग (ज्येष्ठ लेखा परीक्षक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तरीख को प्रवृत्त होंगे।  
2. भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग (ज्येष्ठ-लेखापरीक्षक) भर्ती नियम, 1985 में;

(i) नियम 6 में “अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों” शब्दों के स्थान पर, “अनुसूचित जनजातियों भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों” शब्द रखे जाएंगे ; ।

(ii) अनुसूची में;

(क) स्तम्भ 2 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“13579” (1990)

“कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ;

(ख) स्तम्भ 4 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“1400-40-1600-50-2300 रु. 60-2600 रु

(ग) स्तम्भ 10 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“लागू नहीं होतो—

(घ) स्तम्भ 12 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“प्रोत्स्थिति :—

1200-2040 के बेतनमान में ऐसे लेखा-परीक्षक जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है और लेखापरीक्षकों के लिए विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण करली है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के अन्य क्षेत्र कार्यालयों के—

(i) ज्येष्ठ लेखापरीक्षक/ज्येष्ठ लेखाकार, या

(ii) ऐसे लेखापरीक्षक/लेखाकार जिन्होंने श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है और लेखापरीक्षकों/लेखाकारों के लिए विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

(पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोत्स्थि की सीधी पंक्ति में हैं; प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रति नियुक्ति व्यक्ति प्रोत्स्थित आरा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उभी या किसी अन्य संगठन विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले अन्य संगठन। विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काउंसिल वा बाह्य पद पर नियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी:

(1) यदि किसी अधिकारी की प्रोत्स्थिति पर विचार किया जाता है तो उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों पर भी विचार किया जाएगा (यदि उन्होंने, जहां लागू हो, प्रवीक्षा पूरी कर ली है), इस बात के हाने पर भी कि उन्होंने लेखापरीक्षक के रूप में अपेक्षित सेवावधि पूरी नहीं की है।

(2) ज्येष्ठ लेखापरीक्षक के काउंसिल और लेखापरीक्षक के पोषक काउंसिलों का समस्त विभाग के लिए केन्द्रीयिकरण न होने के कारण ये नियम विभाग के विभिन्न क्षेत्र कार्यालयों के प्रत्येक काउंसिल को लागू हैं। “प्रोत्स्थिति के लिए विहित अपेक्षित सेवावधि संबंध कार्यालय में होनी चाहिए।

(3) स्तम्भ 13 में, भद्र सं. 2 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा; अर्थात् :—

2. ज्येष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार या समतुल्य पंक्ति का अधिकारी (उस कार्यालय से भिन्न कार्यालय से जिसमें प्रोत्स्थिति के लिए विचार किया जा रहा है)।

[फाइल सं. ए-12018/2/90 ईजी-1]

डी. त्यागेश्वरन, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Expenditure)

New Delhi, the 9th August, 1990

G.S.R. 573.—In exercise of the powers conferred by clause (5) of article 148 of the Constitution and after consultation with the Comptroller and Auditor-General of India, the President hereby makes the following rules to amend the Indian Audit and Accounts Department (Senior Auditor) Recruitment Rules, 1985, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Audit and Accounts Department (Senior Auditor) Recruitment (Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Indian Audit and Accounts Department (Senior Auditor) Recruitment Rules, 1985,—

(i) in rule 6, for the words “Scheduled Tribes and other special categories of persons”, the words “Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons” shall be substituted;

(ii) in the Schedule,—

(a) in column 2, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“13579 (1990)

“subject to variation dependent on workload.”;

(b) in column 4, for the existing entry, the following entry shall be substituted namely :—  
"Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600.";

(c) in column 10, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—  
"Not applicable";

(d) in column 12, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"promotion" :

Auditors in the grade of Rs. 1200-2040 with three years regular service in that grade, having passed Departmental Examination for Auditors.

Transfer on deputation :

From other field offices in the Indian Audit and Accounts Department:—

(i) Senior Auditors|Senior Accountants, or  
(ii) Auditors|Accountants with three years regular service in the grade, having passed the Departmental Examination for Auditors|Accountants.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same of some other organisation/experiment of the Central Government shall ordinarily not exceed three years).

Note :

(1) If an officer is considered for promotion, all persons senior to him shall also be considered (if they have completed the probation, where applicable) notwithstanding that they have not rendered the requisite period of service as Auditor.

(2) As the cadre of Senior Auditor and feeder cadre of Auditor are not centralised for the entire department, the rules are applicable to each cadre in the various field offices of the department. The requisite period of service prescribed for promotion shall be in the field office concerned.".

(e) in column 13 for item 2, the following shall be substituted, namely :—

2. Senior Deputy Accountant General|Deputy Accountant General or an officer of equivalent rank (from an office other than the office in which promotions are considered)."

File No. A-12018|2|90-E.G.I.1  
D. THYAGESWARAN, Under Secy.

Note : The Principal rules were published in the Gazette of India, Part II Section 3(i) dated 21-12-1985 at Pages 3163-3167 vide GSR No. 1154 dated 6-12-1985.

उद्योग मंत्रालय

(कंपनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 31 जूलाई, 1990

सा.का.नि. 574.—केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की, जिसे उसमें इसके पश्चात् उष्टु अधिनियम कहा गया है, धारा 209 की उपधारा (1) के खंड (ध) के माय पठित धारा 642 की उपधारा (1)

श्रीम् (2) इस प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम श्रीम् प्रारम्भ : 1.1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम लागत लेखा अभिलेख (लघु इस्पात संयंत्र) नियम, 1990 है।

1.2. ये राजपत्र में प्रकाशन को तारीख का प्रवृत्त होगे

2. नाम हाना : 2.1. ये नियम उन कंपनियों को छोड़ कर जो "लघु औद्योगिक उपकरण" के प्रबर्ग के अन्तर्गत आती हैं, ऐसी प्रत्येक कंपनी को लागू होंगे जो विष्युत इस्पात और इस्पात उत्पादों के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनियोग में लगी हुई है।

मध्येक्षण :—

(1) इस नियम के प्रयोग के लिए "लघु औद्योगिक उपकरण", पद का वही अर्थ होगा जो उद्योग (विकास और विनियोग) अधिनियम, 1951 के अवीत समय-समय पर जारी की गई अधिसूचना में दिया गया है।

3. अभिलेखों का रद्दा जाता :—

3.1 ऐसी प्रत्येक कंपनी जिसका ये नियम लागू होते हैं इन नियमों के लागू होने की तारीख को या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले अपने प्रत्येक वित्तीय वर्ष की बाबत उचित लेखा विष्युत लेखा विष्युत अन्य मदों के उपयोग के संबंध में, जहाँ तक वे नियम 2 में निर्दिष्ट इस्पात और पाइपों और इस्पात उत्पादों को लागू होते हैं, इन नियमों से उत्पादन अनुसूची में या जहाँ तक संभव हो सके उनसे मिलने जूने प्रत्येक में विनिर्दिष्ट विशिष्टियां होंगी :—

परन्तु यदि उक्त कंपनी किन्हीं अन्य उत्पादों का विनियोग कर रही है या नियम 2 में निर्दिष्ट मदों के अनिवार्य किसी अन्य क्रियाकलापों में लगी हुई है तो ऐसी सामग्री, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग के संबंध में, जहाँ तक वे ऐसे अन्य उत्पादों या क्रियाकलापों को लागू होती हैं, विशिष्टिया नियम 2 में निर्दिष्ट मदों की लागत में समिलित की जाएंगी।

3.2 उपनियम 3.1 में निर्दिष्ट लेखा विष्युत नियमित रूप से इस प्रकार यही जाएंगी ताकि उनमें दर्ज की गई विशिष्टियों से विक्रेता इस्पात और इस्पात उत्पादों के उत्पादन की लागत और विक्रय की लागत की संगता वित्तीय वर्ष के दौरान नियमित अन्तरालों पर, कम से कम प्रति तिगाही की जाए, (जिसे इसमें इसके पश्चात् मुसंगत अवधि कहा गया है) और पूरे वित्तीय वर्ष के लिए भी संभव हो सके और ऐसी प्रत्येक लेखा विष्युत और अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट प्रोकार्मा कंपनी के उस वित्तीय वर्ष की, जिसमें उनका संबंध है, समाप्ति से नव्ये दिन पश्चात् पूरे कर लिए जाएंगे।

3.3 इस अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (6) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट प्रत्येक व्यक्ति का यह कर्तव्य

होगा कि वह कर्ता द्वारा उनियम 3.1 और 3.2 के उपबन्धों का उसी रीति से अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सभी युक्त युक्त कदम उठाए जिस रीति से वह उक्त अधिनियम की धारा 209 की उपचारा (1) के अधीन अधिकृत लेखाओं को रखने के लिए उन्दराधी है।

3.4 सामिकीय और अन्य अभिनेत्र भी इन नियमों में उपचार अनुसूची में उपबन्धों के अनुसार रखे जाएंगे जो ऐसे होंगे जिससे कम्पनी जहां तक संभव हो सके, लागतों में अधिकतम मितव्यप्रति प्राप्त करने और ऐसे अवश्यक अंकड़े उपचार बनाकरने की दृष्टि से जो समय-समय पर संशोधित लागत लेखा-परीक्षा (स्पोर्ट) नियम, 1968 में निर्दिष्ट सभी प्रस्तुतों पर युक्तियुक्त रूप में रिपोर्ट देने के लिए लागत लेखा परीक्षक द्वारा अपेक्षित है, विभिन्न अकियाओं और लागतों पर नियंत्रण रखने में समर्प हो सके। ऐसे अभिनेत्रों का उत्पादन-शुल्क विभाग, और त्रिकास अप्रृक्त नौह और इस्पात के समक्ष समय-समय पर प्रस्तुत की गई विवरणियों के माथा मार्जस्य किया जायेगा।

4. आस्ति:—यदि कोई कम्पनी नियम 3 के उपबन्धों का उल्लंघन करती है तो कम्पनी और उनका प्रत्येक अधिकारी, जो अतिक्रम करता है जिसके अन्तर्गत वे व्यक्ति भी हैं जो नियम 33 में निर्दिष्ट हैं, उक्त अधिनियम की धारा 209 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, जुमनि से जो पांच सौ रुपए तक का हो सकेगी, और जहां उल्लंघन जारी रखता है वहां अतिरिक्त जुमनि से, जो प्रथम दिन के पश्चात प्रत्येक ऐसे दिन के लिए, जिसके दौरान ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, पचास रुपए तक का हो सकेगा, वर्षनीय होगा।

#### अनुसूची 1

(नियम 3 देखिए)

##### 1. सामग्री:

1.1 नियम 2 में निर्दिष्ट मर्दों के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण के लिए अोक्षित और वास्तव में प्रयुक्त सामग्री की प्रत्येक मद की सभी प्राप्तियों निर्गमों और अतिशेषों की मात्राएं और लागत वोनों दियात करने वाले उक्त अभिनेत्र किसी भी प्रस्तुत में या किसी भी किसमें पृथक-पृथक रखे जाएंगे। प्रत्यक्ष सामग्री के अभिनेत्र में ऐसे व्यक्ति विद्युत जाएंगे जिससे कम्पनी, आयातित और देशी पदार्थों के लिए प्रत्यक्ष सामग्री की मात्रा, प्राप्तियों की लागत (जिसके अन्तर्गत सभी मुख्य प्रत्यक्ष सामग्रियों की आवत संकर्म तक के सभी प्रत्यक्ष प्रभार हैं), निर्गमों और अतिशेषों को पृथक-पृथक अवधारित कर सकेगी। ऐसी आयातित सामग्री की दिशा में जिसके अन्तर्गत ऐसी सामग्री है, जिसकी व्यवस्था सरकारी अधिकरणों के माध्यम से की जाती है। संदर्भ पोतपर्यन्त निःशुल्क कीमत, भाड़ा और बीमा प्रभार (लागत, सीमा भाड़ा, सहित मूल्य) सीमा-शुल्क पतन प्रभार, प्रत्यक्ष-व्यवस्था सरकारी अधिकरणों के माध्यम से की जाती है। वह धारावार जिस पर, निर्गमों और उपयोग यी उक्त भावाओं और लागत की संगणना की गई है, लागत अभिनेत्रों में उपदेशित किया जाएगा।

1.2 प्रसंस्करण सामग्रियों की प्रत्येक मद की प्राप्तियों निर्गमों और अभिनेत्रों की मात्राएं और लागत शोनों को दियात करने वाले समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे। निर्गम और उपभोग विभागों, लागत केन्द्रों और विनिर्माण उत्पादों के संबंध में समुचित रूप से दियात किए जाएंगे। इस प्रयोजनार्थ उत्पादों को इस्पात और इस्पात उत्पादों को सुमंगल श्रेणियों/क्वालिटी में वर्गीकृत किया जाएगा।

1.3 जहां नियम 2 में निर्दिष्ट मर्दों के उत्पादन में अपेक्षित सामग्री कंपनी द्वारा विनिर्माण की जाती है वहां ऐसी प्रत्येक मद की विनिर्माण लागत दियात करने वाले अभिनेत्र रखे जाएंगे जिसमें उत्पाद में खपत हुई कच्ची सामग्री का पृथक-पृथक विवरण उपदेशित किया जाएगा और सं परिवर्तन लागत अनुसूची 2 के प्रोफार्मा “क” में या उसके निकटतम ऐसे प्रोफार्मा में रखी जाएंगी जिसमें कंपनी उत्पादन प्रत्यक्ष/प्रसंस्करण सामग्री की लागत अवधारित कर सके।

1.4 यदि कंपनी द्वारा किसी ऐसी प्रत्यक्ष/प्रसंस्करण सामग्री का विनिर्माण किया जा रहा है जो पहले से ही विहित लागत लेखा अभिनेत्र नियमों के अन्तर्गत आती है तो इन मर्दों की लागत निकालने के लिए उचित लेखा अभिनेत्र रखें रखे जाएंगे।

1.5 यदि खपत हुई सामग्री की मात्रा और मूल्य का अवधारण वास्तविक से भिन्न किसी आधार पर किया जाता है तो अननाई गई पद्धति का उल्लेख लेखा अभिनेत्रों में किया जाएगा और उसका निरन्तर पालन किया जाएगा। सामग्रियों की ऐसी मात्राओं और मूल्यों का वास्तविक से सम्मुण समाधान वित्तीय वर्ष के दौरान कथ-मे-कम प्रत्येक तिमाही पर परिवर्तनों के लिए कारणों को स्पष्ट करते हुए, किया जाएगा। नियम 2 में निर्दिष्ट मर्दों की लागत का अवधारण करने समय, लागत अभिनेत्रों में, ऐसे पांचवर्तनों का समाधान दिखाया जाएगा।

1.6 विभिन्न प्रसंस्करणों में उपलब्ध महावर्षग्रन्थ मूल्य के स्कॉप की मात्रा और लागत को उपदेशित करने के लिए समुचित अभिनेत्र रखे जाएंगे। इस प्रकार उपलब्ध ऐसे स्कॉप की दशा में जिनका प्रसंस्करण में पुनः प्रयोग नहीं किया जा सकता है तथा उनका और प्रसंस्करण किए बिना विक्रय या व्यवस्था किया जाता है, ऐसे विक्रय से हुए, आपन का अभिनिवृत्ति किया जाएगा और उसका व्यक्तियुक्त आधार पर संबंधित प्रसंस्करण के प्रति समायोजन किया जाएगा। यदि ऐसे स्कॉप को, व्यास्थिति, उपभोग और विक्रय योग्य बनाने के लिए और प्रसंस्करण व्यवस्था है तो ऐसे और प्रसंस्करण पर आने वाली लागत के पर्याप्त अभिनेत्र रखे जाएंगे।

1.7 धूपों वाले सामान छोटे औजारी और गर्भालीरी के कालतू पुजों को प्रत्येक मद की प्राप्तियां निर्गमों और

प्रतिशेषों की मात्रा और लागत दोनों को दर्शित करने के लिए, उचित अभिलेख रखे जाएंगे। लागत के ग्रन्तर्गत मंकर्म तक के सभी प्रत्यक्ष प्रभार होंगे।

1.8 खपने वाले सामान, छोटे औजारों मणीनरी के फालतू पुजों के उपयोग की लागत वास्तविक निर्गमों के आधार पर सुसंगत लागत केन्द्रों पर प्रभारित की जाएंगी।

1.9 कच्ची मामग्री, प्रसंस्करण मामग्री, खपने वाले सामान, छोटे औजारों और मणीनरी के फालतू पुजों के अपशिष्टों, विकृतियों, प्रतिक्रेपणों और हानियों की मात्रा और मूल्य को दर्शित करने वाले समूचित अभिलेख रखे जाएंगे चाहे वे अभिवहन, भंडारकरण, विनिर्माण में या किसी अन्य प्रक्रम पर हुए हों। उत्पाद की लागत का अवधारण करते समय उपर्युक्त हानियों और अस्थीकृत तथा अग्रिशिष्टों जिनमें विकृतियां यदि कोई हों, भी हैं के व्यवन में व्युत्पन्न आय के लिए अनुसूचन की गई पढ़ति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएंगी। किन्तु अमामान्य अपशिष्टों या विकृतियों आदि को, उनके लिए जो कारण हैं उनके महित मुभिन्नतया और पृथक् रूप में उपदर्शित किया जाएगा।

1.10 यदि सामग्री की किसी मद पर केन्द्रीय उत्पाद शुल्क के अधीन मोडब्ट का कोई फायदा उपलब्ध है तो अनुसूची 2 के प्रोफार्मा "क्ष" के साथ-साथ ऐसी मदों का अन्तः-श्रृंग विवरण प्रस्तुत किया जाएगा।

## 2. बेतन और मजदूरी :—

2.1 लागत केन्द्रों में या विभागों के ऐसे कार्य को जिसमें ऐसे कर्मचारियों को नियोजित किया जाता है, सभी कर्मचारियों की उपस्थिति और उनके उपर्याजननों को और उपदर्शित करने वाले समूचित अभिलेख रखे जाएंगे। अभिलेख में प्रत्येक लागत केन्द्र के लिए निम्नलिखित भी पृथकतः उपदर्शित किए जाएंगे :—

- (क) उपाजित मावानुपासी दर पर मजदूरी (जहां लाग ही);
- (ख) ग्रोसाइम मजदूरी जो अलग अलग या [सामूहिक रूप से उत्पादन थोनस के रूप में या उत्पादन पर आधारित किसी अन्य स्कीम के मध्यीन उपाजित की जाती है;
- (ग) उपाजित अतिकाल मजदूरी; और
- (घ) नैमित्तिक श्रमिकों के उपार्जन।

2.2 अभिलेख ऐसी रीति से रखे जाएंगे कि कम्पनी अनुसूची के विभिन्न उपार्जनों और प्रोफार्मा में इस शीर्षे के अधीन आवश्यक विशिष्टियां दे सके। जहां कर्मचारी ऐसी रीति से काम करते हैं कि उनकी पहचान किसी लागत केन्द्र में संबद्ध न की जा सके, तब श्रम प्रभारों को लागत केन्द्रों में साम्यापूर्ण आधार पर प्रभारित किया जाएगा और उन्हें निरस्तर लागू किया जाएगा।

2.3 यदि मजदूरी और बेतन वास्तविक उत्पादों से भिन्न किसी अन्य आप्रार पर उत्पादन मध्ये प्रभारित किए जाते हैं, तो अपनाई जाने वाली पद्धति लागत प्रभिलेखों में दर्शित की जाएंगी। वास्तविक उत्पादों के साथ ऐसी मजदूरी और बेतनों का पुनर्मिदान, भिन्नताओं के कारण स्पष्ट करने द्वारा, विनियोग के दौरान कम में कम लैम्सासिक किया जाएगा। नियम 2 में विनिर्दिष्ट भवितों की लागत का अवधारण करने के लिए ऐसी भिन्नताओं का व्यवहार लागत अभिलेखों में दर्शित किया जाएगा।

## 3. सेवा विभाग व्यव

प्रत्येक सेवा विभाग या लागत केन्द्र जैसे प्रयोगशाला कल्याण परिवहन आदि पर उपगत व्यवहों को उपबंधित करने वाले व्यौरेवार अभिलेख रखे जाएंगे। यह व्यवहार अन्य वेताओं और उत्पादन विभागों को साम्यापूर्ण आधार पर प्रभारित किए जाएंगे और निरन्तर लागू किए जाएंगे। जहां इन सेवाओं का उपयोग कम्पनी के अन्य उत्पादों के लिए भी किया जाता है वहां नियम 2 में विशिष्ट इस्पातनी की मिलियों/विलेखों में प्रभाजन के आधार साम्यापूर्ण होगा और अभिलेखों में स्पष्टतः उपदर्शित किया जाएगा और निरन्तर लागू किया जाएगा।

## 4. उपयोगिताएः

4.1 नीचे वर्णित और विभिन्न लागत केन्द्रों द्वारा उपभोग की गई विभिन्न उपयोगिताओं (कार्य की गई और उत्पादित थीनों) की मात्रा और लागत दर्शित करने वाले समूचित अभिलेख इस प्रकार व्यौरेवार रखे जाएंगे जिससे कम्पनी इस अनुसूची के उपार्जन 1, 2 और 3 में विशिष्टियां दें सके।

### (क) विद्युत

(ख) बहिः लाव अधिकारियाव्यवयन ;

(ग) आक्सीजन/नाइट्रोजन

4.2 कम्पनी द्वारा उपर्युक्त के अर्तारक्त उत्पादन या कार्य की गई किसी अन्य उपयोगिता की वावत समूचित अभिलेख इस प्रकार रखे जाएंगे जिसमें कम्पनी उपार्जन 1, 2 और 3 में से, जो भी उत्पादन हो, उसमें विशिष्टियां दे गके।

4.3 यदि कोई उपयोगिता कार्य की जाती है तो सकर्म तक परिदान की लागतमें भी प्रत्यक्ष प्रभार सम्मिलित है; दर्शित करने वाले समूचित अभिलेख कार्य की गई प्रत्येक उपयोगिता की मात्रा और मूल्य के लिए रखे जाएंगे।

4.4 जहां कम्पनी के दूसरे यूनिट द्वारा वह उपयोगिता उत्पादित और प्रदाय की जाती है, वहां इस प्रकार प्रदाय की गई उपयोगिता की लागत और मात्रा का निर्धारण करने के लिए पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे।

4.5 कम्पनी की किसी अन्य यूनिट (यूनिटों) को प्रदाय की गई उपयोगिता यदि कोई हो, की लागत युक्तपूर्क आधार पर मंगायित की जाएंगी और निरन्तर लागू की जाएंगी।

4.6 लागत केन्द्रों लाया और अवक्षणत उत्पादों की आवंटन/प्रभाजित उपयोगिता की लागत युक्तियुक्त आधार पर होगी और निरन्तर लागू की जाएगी।

### 5 कार्यशाला/मरम्मत और अनुरक्षण/ओजार कक्ष

5.1 कार्यशाला द्वारा विभिन्न शीपों के अंदरूनी उपगत व्यय और लागत केन्द्रों और विभागों द्वारा मरम्मत तथा अनुरक्षण पर हुए व्यय दर्शने वाले अभिलेख तैयार किए जाएंगे। अभिलेखों में भिन्न भिन्न लागत केन्द्रों/विभागों और इकाइयों पर कार्यशाला/ओजार कक्ष व्यय के प्रभारण का आधार भी उपदर्शित किया जाएगा। जहाँ अनुरक्षण कार्य किसी उत्पादन लागत केन्द्रों के कर्मकारों द्वारा मीठे किया जाता है वहाँ ऐसे व्यक्तियों की मजदूरी और वेतन मंबंधित लागत केन्द्र के प्रत्यक्ष व्यय माने जाएंगे।

5.2 मुख्य मरम्मत संकर्म पर व्यय जिनमें फायदा एक से अधिक वित्तीय वर्षों में प्रोद्धूत होते की संभावना है, लागत अभिलेखों में पृथक रूप से दर्शित किया जाएगा जिसमें उम अवधि के प्रति निर्देश करके जिसके लिए ऐसे व्यय के फायदे के बारे रहने की संभावना है, लागत का अवधारण करने वी नेत्रा पद्धति उपदर्शित होगी।

### 6. अवक्षण

6.1 ऐसी स्थिर आस्तियों को जिसकी बाबत अवक्षण का उपवर्त्य किया जाना है, लागत और अन्य विशिष्टियों को दर्शित करने वाले समूचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन अभिलेखों में, अन्य बातों के साथ-साथ, आस्तियों की प्रत्येक मद की लागत जिसके अन्तर्गत संस्थापन प्रभार, यदि कोई हो, उसके अर्जन की तारीख, मंस्थापन की तारीख, अवक्षण की दर तथा प्रत्येक आस्ति का श्रवस्थापन उपर्याप्त किए जाएंगे। ऐसी आस्तियों की बोबन, जिसके अर्जन की लागत किसी युक्तियुक्त व्यय या विलम्ब के बिना अभिनिश्चित नहीं की जा सकती है, इन नियमों के प्रारम्भ पर या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले वित्तीय वर्ष के प्रथम दिन बढ़ियों में उपर्याप्त मूल्यांकन लागत के रूप में माना जाएगा। ऐसा मूल्यांकन किसी आस्ति के ऐसे पुनर्मूल्यांकन में सम्मिलित नहीं किया जाएगा जो पूर्वोक्त तारीख से पहले किया गया था।

6.2 उम आधार का जिस पर अवक्षण की संगणना की जाती है और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को आवंटन/प्रभाजन किया जाता है और उत्पादों पर आपेक्षन किया जाता है अभिलेखों में स्पष्ट उल्लेख किया जाएगा। विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को प्रभार्य अवक्षण उक्त अधिनियम के उपबन्धों के अनुसार प्रभार्य अवक्षण की रकम से कम नहीं होगा और वह अवक्षण ऐसे लागत केन्द्रों और विभागों में उपयोग किए गए संबंध, मशीनरी और अन्य स्थिर आस्तियों में संबद्ध होगा। ऐसी आस्तियों और आस्तियों के समूह की वजा में जिन पर अवक्षण सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर पर बढ़े खाते में डाला

जाता है, ऐसे अवक्षण वाले उतने वर्षों में विभाजित किया जाएगा जिसके दौरान आस्तियों से या आस्तियों के समूह से फायदा उत्पन्न होना है। यदि किसी विलीय वर्ष में लागत अभिलेखों में प्रभारित अवक्षण की रकम, कंपनी अधिनियम, 1956 के पूर्वोक्त उपबन्धों के प्रधीन प्रभार्य अवक्षण की रकम से अधिक है, तो इस प्रकार अधिक प्रभारित रकम का अभिलेखों में स्पष्ट उल्लेख किया जाएगा। किन्तु आस्तियों की किसी एकल मद के प्रति लागत अभिलेखों में प्रभारित संवधी अवक्षण मंबन्धित आस्ति की मूल लागत से अधिक नहीं होगा।

### 7. स्वामित्व/तकनीकी व्यवहार जान फीस

सहयोगकर्ताओं या ब्रौद्योगिकी प्रदायकर्ताओं को, उनके साथ किए गए करारों के निवंधनों के अनुसार किए गए स्वामिस्व अधिका अन्य आवर्ती या अनावर्ती संवाय को दर्शित करने वाले पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे अभिलेख प्रत्येक पक्षकार के संबंध में अलग-अलग रखे जाएंगे। ऐसी रकमों की, जिसके अन्तर्गत एकमुक्त संवाय भी है, उत्पादों पर प्रभारित करने का आधार लागत अभिलेखों में उपर्याप्त किया जाएगा।

### 8. अन्य उपरिव्ययः

8.1 अन्य उपरिव्ययों को समाविष्ट करने वाले व्ययों की विभिन्न मदों को दर्शित करने वाले समूचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन व्ययों की कृत्यों के अनुसार, अर्थात् संकर्मों, प्रशासन और विक्रय तथा वितरण में विश्लेषित, वर्गीकृत और समूहित किया जाएगा।

8.2 जहाँ कम्पनी, नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों में विश्व किन्हीं अन्य उत्पादों के विनिर्माण में लगी हुई है वहाँ ऐसे अभिलेख स्पष्ट रूप में वह आधार उपर्याप्त करने जिसका सम्मिलित उपरिव्ययों का, जिसके अंतर्गत कंपनी के प्रधान कार्यालय के व्यय हैं, नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों, अन्य क्रियाकलापों और पूँजी संकर्मों में प्रभाजन करने के लिए अनुरक्षण किया जाएगा। यदि उपरिव्ययों में उपरोक्त प्रवर्गों में सम्मिलित किसी व्यय का संबंध किसी विशिष्ट क्रियाकलाप या उत्पाद के साथ स्थापित किया जा सकता है तो ऐसे व्यय को पृथक कर दिया जाएगा और प्रथमतः सुसंगत क्रियाकलाप या उत्पाद पर प्रभारित किया जाएगा और तत्पश्चात् उपरिव्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों के अधीन प्रेष सम्मिलित व्ययों को युक्तियुक्त और साम्यपूर्ण आधार पर प्रभाजित किया जाएगा और निरन्तर लागू किया जाएगा। उपरिव्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों को उपरिव्ययों की लागत केन्द्रों और उत्पादों में प्रभाजन/अधिनियम करने के लिए अनुसरित आधार लागत अभिलेखों में उपर्याप्त किया जाएगा।

8.3 संकर्म प्रशासन और विक्रय तथा वितरण संबंधी उपरिव्ययों के द्वारा ऐसी रीति में बनाए रखे जाएंगे जिससे कि इन नियमों की अनुसूची के उपर्याप्त और प्रोफार्मा में आवश्यक विशिष्टियों करने के लिए कंपनी समर्थ हो सके।

## 9. संपरिवर्तन लागत :

9.1 अनुभूति 2 के अधीन सुसंगत प्रोफार्मा को भरने के लिए संपरिवर्तन लागत (विनिर्माण लागत क्रूण प्रत्यक्ष मामग्री लागत) को नियन्त और प्रशिवर्तनीय लागत में विभाजित करने के लिए समर्जन प्रभिलेख रखे जाएंगे।

9.2 जहां विशिष्ट फेस्टर, उद्वाहरणार्थ, भट्टी छंटा दर लागत के विभिन्न तथ्य अधिकारीय के लिए लागू की जाती है, वहां इस्पात की प्रत्येक श्रेणी के लिए उपयोग किए गए भट्टी समय के समुचित अभिलेख रखे जाएंगे जिसमें कुल भट्टी समय और नियम 2 में निर्दिष्ट संबंधित इस्पात की श्रेणियों और विनिर्मित इस्पात उत्पादों पर प्रभार्य रकम का अवधारण किया जा सके।

## 10. अनुसंधान और विकास व्यय :

10.1 इन नियमों के अधीन आने वाले उत्पादों पर अनुसंधान और विकास संबंधी कार्य के लिए कंपनी द्वारा उपगत व्ययों का, यदि कोई हो, व्यौग दर्शन वाले समुचित अभिलेख की प्रकृति अर्थात् उत्पादों के विकास, विनिर्माण की विद्यमान और नई प्रक्रिया, नई संयंत्र प्रमुखियाओं के विद्यमान और नए डिजाइन तथा विकास, विद्यमान और नए उत्पादों आदि के लिए वृजार संबंधी अनुसंधान की प्रकृति के अनुभाग पृथक् स्पष्ट में बनाए रखे जाएंगे।

10.2 इन उत्पादों की लागत पर इन व्ययों के प्रभारण की पद्धति लागत अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी। जहां ऐसे कार्य की उत्पादिता एक से अधिक वित्तीय वर्षों पर विस्तारित होती है, वहां ऐसे व्यय आस्थित व्यय के स्पष्ट में समझे जाएंगे और नियम 2 में विनिर्दिष्ट उत्पादों और व्यय उत्पादों के उत्पाइन की लागत पर युक्तियुक्त आधार पर प्रभारित की जाएगी और निर्गत लागत रखेगी।

## 11. आज़ :

मात्रधि क्रूण और नकद उत्पाइन/आधार छापट (कामकाजी पंजी) पर पृथक् स्पष्ट में व्याज प्रभार दर्शन वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। इन नियमों के अन्तर्गत आने वाले उत्पादों और अन्य क्रियाकलापों पर व्याज की रकम युक्तियुक्त और माम्यापूर्ण आधार पर आवंटित/प्रभाजित की जाएगी और उसका निर्गत अनुग्रहण किया जाएगा। ऐसे प्रभाजन का आधार लागत विवरण में स्पष्ट स्पष्ट में दर्शाया जाएगा। ऐसे उत्पादों की विभिन्न किसीं पर व्याज का अंश और प्रभारित करने के आधार भी युक्तियुक्त होंगे और उनका निर्गत अनुभाग किया जाएगा।

## 12. निर्गत व्यय/प्रोमाइग्न

नियम 2 के अधीन आने वाले नियन्त विक्रय पर उपगत व्ययों को, यदि कोई हो, दर्शन करने के लिए समुचित अभिलेख अनुग्रह-प्रत्यक्ष दृष्टि प्रकार रखे जाएंगे ताकि नियन्त विक्रयों की लागत सही स्पष्ट में अवधारण की जा सके। नियन्तों पर उपगत व्यय और अर्जित कोई नियन्त प्रोमाइग्न, नियन्त विक्रयों में संबंधित लागत संबंधी विवरण में दिया जाएगा।

13. उपोत्पाद :

जाएगा। नियन्त व्योमाइग्न, अन्य आय के रूप में माना जाएगा और लागत अभिलेखों में दिए जाएंगे। लागत विवरण, प्रोफार्मा "G" फार्म समुचित स्पष्ट में उपोत्पादित किए गए उत्पादों के लिए पृथकतः तैयार किए जाएंगे जिसमें उत्पाद नियन्त व्ययों/अर्जित प्रोमाइग्नों का चौंग दिया जाएगा।

## 14. उपोत्पाद :

उत्पादित उपोत्पाद, यदि कोई हो, की प्रत्येक मद के लिए समुचित अभिलेख रखे जाएंगे जिसमें परिस्थित और मूल्य दोनों में प्राप्ति, निर्गम और अनिक्षेप दर्शित किए हुए होंगे। संबंधित प्रक्रिया की बाबत उधार देने के लिए उपोत्पाद का मूल्यांकन करने के लिए अंगीकार किए गए आधार साम्यापूर्ण और निरंतर होंगे और लागत अभिलेखों में उपदर्शित किए जाएंगे। आगे और प्रक्रिया, यदि कोई हो, पर उपगत व्यय और साथ ही उपोत्पाद के वास्तविक विक्रय आपन दर्शाने वाले अभिलेख रखे जाएंगे।

## 15. संयक्षण उत्पाद :

जहां एक में अधिक उत्पाद, जो ममान आधिक महत्व के हों, एक ही प्रक्रिया में उत्पन्न होते हैं, वहां उत्पादों को अन्तर्गत करने की सीमा तक लागत संयक्षण उत्पादों पर युक्तियुक्त और माम्यापूर्ण आधार पर प्रमाणित की जाएगी और वह निर्गत लागू की जाएगी। ऐसी प्रक्रिया/प्रक्रियाओं में उत्पाद होने वाले विभिन्न उत्पादों पर ऐसी संयुक्त लागत प्रमाणित करने के लिए आधार लागत अभिलेखों में उपदर्शित किए जाएंगे। उत्पादों की लागत प्रोफार्मा "G" में दर्शाई जाएगी।

## 16. कैपिटल उपभोग :

नियम 2 के अधीन निर्दिष्ट मदों की मात्रा और लागत जो कंपनी के अन्य विभागों/इकाइयों को कैपिटल उपभोग वा नियन्त अंतर्गत की गई है, दर्शाने वाले समुचित अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसे अंतर्गत मात्रागणनया लागत पर किए जाएंगे और लागत अभिलेख में दर्शाएं जाएंगे। किन्तु यदि नियम 2 के अधीन मदों उत्पादों का अंतर्गत कैपिटल उपभोग के लिए लागत में भिन्न किसी मूल्यांकन पर किया जाता है तो ऐसे अंतर्गत में उद्भूत अनुसानित लागत या हाति को भी इन अभिलेखों में दर्शाया जाएगा।

## 17. पूजीगत प्रकार के व्यय :

उपभोग की गई मामग्री और अन्य व्यय, जिनके अंतर्गत विभागीय स्पष्ट में किए गए पूजीगत प्रकार के संकर्म जैसे संयंत्रों और मणीनगी तथा अन्य आतिथ्यों के संबंधित के संवंध में उपगत उपविष्यों का समुचित अंश भी है, सुमंगत जीर्णों के अधीन पंजीगत किए जाएंगे।

## 18. अर्ध नैयार माल और नैयार माल म्टाक

नियम 2 में निर्दिष्ट अर्ध-नैयार और नैयार माल की लागत का अवधारण करने के लिए अनुमति पद्धति लागत अभिलेखों

में इस प्रकार उपर्युक्त की जाएगी ताकि उसमें ऐसे लागत तत्वों को प्रकट किया जा सके जो ऐसी मंगणना करने में हिसाब में लिए गए हैं। अधैरैयार माल की लागत की संगणना करने समय संपर्कित लागत का समुचित अंश पूर्ण होने की स्थिति तक हिसाब में सिया जाएगा। अधैरैयार और तैयार माल की लागत का अवधारण करने के लिए प्रपत्ताई गई पद्धति का निरंतर अनुसरण किया जाएगा। अधैरैयार माल की लागत और तैयार माल की मात्रा और लागत दर्शने वाले अभिलेख अनुसूची 2 के मुसंग श्रोफार्मों में रखे जाएंगे।

#### 18. लागत विवरण

18.1 किसी प्रक्रिया में उत्पन्न उत्पाद का, जो किसी पश्चात्वर्ती प्रक्रिया के लिए कच्ची सामग्री बनाती है, मूल्यांकन पूर्व प्रक्रम तक उसके उत्पादन की लागत पर किया जाएगा। प्रत्येक ऐसे उत्पाद के लिए, जो पूर्व प्रक्रिया के उत्पादन का और प्रमाणकरण करके उत्पादित किया गया है, पृथक लागत विवरण श्रोफार्म “ख” में या उसके निकट यथा माध्य किसी प्रकृति में रखा जाएगा।

18.2 नियम 2 के अधीन उत्पादित या विक्रय किए गए इस्पात या डिस्पात उत्पादों की विभिन्न किसियों/श्रेणियों, यदि कोई हों, के बारे में पृथक्-पृथक् विक्रय लागत विवरण अनुसूची 2 के श्रोफार्म “ग” में रखे जाएंगे। उत्पादित और विक्रय किए गए प्रत्येक उत्पाद के लिए श्रोफार्म “ड” और “झ” के अनुसार संक्षिप्त लागत विवरण रखा जाएगा।

18.3 यदि कंपनी एक से अधिक संयंक्र/कारखाने चला रही है तो प्रत्येक संयंक्र/कारखाने के लिए ऊपर विनिर्दिष्ट रूप में पृथक्-पृथक् लागत विवरण रखे जाएंगे।

#### 19. उत्पादन अभिलेख :

मधीं तैयार और पैक किए गए उत्पादों, विक्रय निर्गमों और कंपनी द्वारा उत्पादित नियम 2 में निर्दिष्ट विभिन्न प्रकार के उत्पादों के अनिश्चितों के परिमाणात्मक अभिलेख रखे जाएंगे। मधीं तैयार और पैक किए गए उत्पादों की लागत उत्पाद के प्रत्येक प्रकार के लिए व्यौरेवार रखी जाएगी। मधीं तैयार और पैक किए गए उत्पादों के लिए संवित्रित लेखाओं के रूप में रखी जाएगी। परन्तु यह नब जबकि ऐसे नियंत्रित लेखाओं के अनुसार अतिशेष के मूल्य का परिमाण के मूल्य के साथ, जो नियम 2 में निर्दिष्ट उत्पादों की प्रत्येक श्रेणी के लिए रखे गए परिमाणात्मक लेखा में दर्शाएँ गए हैं, वर्ष में कम से कम एक बार कालिकाः सामंजस्य कर लिया गया हो।

#### 20. लागत और वित्तीय लेखाओं का सामंजस्य :

20.1 लागत अभिलेखों का वित्तीय लेखा बहियों में इस प्रकार सामंजस्य किया जाएगा जिससे उनकी शुल्क सुनिश्चित की जा सके। फेरफार, यदि कोई हो, स्पष्ट रूप में उपर्युक्त की जाएगी और उसका स्पष्टीकरण विया जाएगा। सामंजस्य ऐसी रीति में किया जाएगा कि निर्देश-

धीन उत्पाद के लाभ को कंपनी के समग्र लाभ के गाथ सही रूप से आंका जा सके और उसका सामंजस्य किया जा सके।

20.2 कंपनी द्वारा विभिन्न लेखा श्रीयों के अधीन उपगत सभी व्यय और प्राप्त आय तथा नियम 2 के अधीन उत्पादों को लागू अंश बण्णि वाला एक विवरण अनुसूची 2 के श्रोफार्म “ख” और “छ” में रखा जाएगा और उसका उस अधिकारी के लिए वित्तीय लेखाओं के साथ सामंजस्य किया जाएगा।

#### 21. लागत अंतरों का समायोजन :

जहां कंपनी लागत अभिलेख वास्तविक आंकड़ों में भिन्न किसी आधार जैसे मानक लागत पर रखती है वहां कंपनी द्वारा ऐसी पद्धति के अधीन उत्पादन की लागत की मंगणना के लिए अनुसरित प्रक्रिया अभिलेख में उपर्युक्त की जाएगी। उत्पाद की वास्तविक लागत के अवधारण में लागत अंतरों के समायोजन के लिए अनुसरित पद्धति लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपर्युक्त की जाएगी। लागत अंतरों को अनुसूची 2 में संबंधित श्रोफार्म में मुसंगत श्रीयों के सामने दर्शित किया जाएगा।

सामग्री के मंबंध में अंतरों की वास्तविक कारण, अन्य बातों के साथ-साथ, मुख्य सामग्री के लिए पृथक् रूप से दिए जाएंगे। अंतर विश्लेषण वित्तीय वर्ष के दौरान कम से कम तीन मास में किया जाएगा। अंतरों के लिए कारण लागत अभिलेखों में व्यौरेवार दिए जाएंगे।

#### 22. भौतिक सत्यापन के अभिलेख :

स्टाक में रखी गई सभी मध्यों जैसे कच्ची सामग्री, प्रसंस्करण सामग्री, उपभोग्य सामग्री, मशीनरी के अनिवार्य पूँजी, ईधन, परिस्थिति माल और स्थिर आस्तियों के मंबंध में भौतिक सत्यापन के अभिलेख रखें जाएंगे। ऐसे सत्यापनों में उद्भूत कमियों, अधिशेषों के कारण और उत्पादों की लागत में उन के समायोजन के लिए अनुसरित पद्धति को अभिलेखों में उपर्युक्त किया जाएगा।

#### 23. अंतर कंपनी संध्यवहार :

23.1 कंपनी द्वारा अपनी नियंत्री कंपनी या किसी समतुष्टिगी कंपनी या उसी प्रबंध के अधीन किसी कंपनी को, जो उक्त अधिनियम की धारा 370 में परिभाषित है, या किसी ऐसी कंपनी को, जिसमें कंपनी का कोई निदेशक ऐसी कंपनियों में भी एक निदेशक है या कंपनियों का कोई निदेशक उस कंपनी का भी निदेशक है, किए गए प्रदायाओं या सेवाओं के मंबंध में अभिलेख रखे जाएंगे जिनमें निम्नलिखित की वाक्त की गई संविदाओं या किए गए करारों या हृण समझौतों दर्शित किया जाएगा।

(क) कच्ची सामग्री और संयंक्र प्रमाणकरण सामग्री, मध्यटकों, प्रतिक्षेपित माल, उपोत्पाद/संयुक्त उत्पादों का, जिनके अंतर्गत स्कौ और स्थिर आस्तियां भी हैं, क्रय और विक्रय,

- (ख) संयंत्र सुविधाओं का उपयोग,
- (ग) उपयोगी वस्तुओं का प्रदाय, और
- (घ) प्रशासन, तकनीकी प्रबंध और अन्य परामर्शी सेवाएं।

23.2 इन अभिलेखों में वे आधार भी उपदर्शित किए जाएंगे जिनका अनुसरण उनके बीच प्रभारित वरों की संगणना के लिए किया गया है जिससे कि ऐसी सेवाओं के लिए प्रभारित या संदर्भ दरों के औचित्य का अवधारण किया जा सके।

#### 24. सार्विकीय अभिलेख :

24.1 विभिन्न उत्पादन विभागों में उपलब्ध भट्टी और ढलाई घंटे/प्रत्यक्ष अम घंटे और वस्तुतः उपयोग के बारे में भी आंकड़े रखे जाएंगे और कमी का उपयुक्त रूप से विश्लेषण किया जाएगा। भट्टी और ढलाई के निष्कार्य

समय की संगणना की बाबत उपयुक्त अभिलेख रखे जाएंगे। विभिन्न कारणों से उत्पादन की हानि के कारण दर्शन करने वाला विवरण प्रोफार्मा "ज" में या यथामाध्य उसके निकट किसी प्रकृति में तैयार किया जाएगा।

24.2 प्रत्येक किस्म के उत्पाद या नियम 2 के अधीन आने वाले उत्पादों के समूह और अन्य क्रियाकलापों के लिए लगाई गई पूंजी शुद्ध स्थिर आस्तियों और कामकाजी पूंजी का पना लगाने की बाबत कंपनी को समर्थ बनाने के लिए पृथक्-पृथक् यथोचित अभिलेख रखे जाएंगे। ऐसी स्थिर आस्तियों के नए वित्तिधान को जिसका मुसंगत अवधि के दौरान उत्पादन के लिए अधिदाय नहीं किया गया है, लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा। इसके अतिरिक्त अभिलेखों में प्रतिस्थानी के रूप में जोड़ी गई आस्तियों और विद्युमान क्षमता को बढ़ाने के लिए जोड़ी गई आस्तियों को भी दर्शन किया जाएगा।

#### मनुसूची-1

(नियम 3 देखिए) .

उपायधि-1

यूनिट चालू वर्ष पूर्ववर्ती वर्ष

1. प्रतिष्ठापित क्षमता।

2. उत्पादन

3. जय

4. कुल : उत्पादन और क्षय को गढ़े

5. उपयोग

6. रिसर्व हासिली

7. अभिवहन हासिली

8. 1 की प्रतिशतता के रूप में 2

प्रमाण	थिथिनिट्या	मात्रा	प्रति यूनिट दर	क्रम	प्रति यूनिट दर	कालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
म			रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
1	2	3	4	5	6	7	8

9. 1. गामयी

- (क)
- (ख) (विनिर्दिष्ट को जाएगी)
- (ग)

2. उपयोगी वस्तुएँ

- (क) बिजली
- (ख) जैव
- (ग) वाष्प
- (घ) सपोहित वाष्प
- (ड.) अन्य (विनिर्दिष्ट कर)

3. उपयोगी सामग्री

- 4. बेतन और मजदूरी
- 5. परम्परा और अनुरक्षण
- 6. अस्य उपरिक्षय
- 7. अवधारण

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

8. योग  
9. घटाइए : उधार, यदि कोई हो

10. शुद्ध योग  
व. 1. संगतिकर्तन लागत  
2. नियन्त  
3. अंतरयोग्य  
ग. निम्नलिखित की प्रभाजित  
1.  
2.  
3.  
4. आदि

योग (उपरोक्त मद क. 10 के अन्तस्तर)

ठिप्पणी : 1. प्रयोग उपयोगी वस्तु के अतिरिक्त बहिःकाव उपचार के लिए पृथक्-पृथक् लागत पत्ता तैयार किया जाएगा।

2. प्रोत्याहन बोनस से भिन्न कर्मनायियों की बोनस, कानूनी उपदान संबंधी उपचार या उम अवधि के दौरान इस मद्धें मंदत्त वास्तविक रकम और उधारों पर, जिसके अन्तर्गत डिवैन्चर भी हैं, व्याज प्रभार केवल प्रोफार्मा "ग" "ड." "च" "ए" और "झ" में दर्शित किए जाएंगे।

उपार्ध- 2

का समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान क्य और उपयोग की गई मुख्य सामग्रियों की लागत दर्शित करने वाला विवरण  
सामग्री का विवरण

क्रम सं.	विजिष्ट्यां	मात्रा	कुल मूल्य	प्रति टन लागत	
				चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1	2	3	4	5	6

I. आयातित सामग्री (क्य की गई)

- लागत, बीमा, भाड़ा मूल्य
- सीमाशुल्क
- पत्तन न्यास प्रभार
- रेल/लारी भाड़ा
- अन्य प्रभार
- योग (1 से 6)
- जोड़ : आरंभिक स्टाक
- घटाइए : बंद स्टाक
- उपयोग

II. देशी सामग्री (क्य की गई)

- मूल की मत
- उत्पाद- शुल्क
- अन्य प्रभार
- भाड़ा
- योग (1 से 4)
- जोड़ : आरंभिक स्टाक
- घटाइए : बंद स्टाक
- उपयोग

III. योग : (I+II)

ठिप्पणी : --प्रत्येक प्रकार की मुख्य सामग्री (प्रथमता, भारी गलत रक्की, संपत्ति लौक, केरो मैग्नेज, केगे मिनिहान, उच्चतोरमद, द्रव्य और इन्स्ट्रोड आदि) के लिए पृथक्-पृथक् विवरण तैयार किया जाएगा।

उपार्ध- 3

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित, क्य की गई और उपयोग को गई विजली की लागत दर्शित करने वाला विवरण

चालू वर्ष पूर्ववर्ती वर्ष

- प्रतिलिपि क्षमता के डब्ल्यू.एच.
- उत्पादित यूनिटों की सं. के.डब्ल्यू.एच.
- 2, 1 की प्रतिशतता के अनुसार
- क्य की गई यूनिटों की सं. के.डब्ल्यू.एच.
- 1 विजली घर में खपन के.डब्ल्यू.एच.
- 2 अन्य हानियां के.डब्ल्यू.एच.
- खपत के लिए उपलब्ध शुद्ध यूनिट के.डब्ल्यू.एच.
- उत्पादित और क्य की गई कुल विजली हानि की प्रतिशतता

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	मात्रा	प्रति यूनिट वर्ष	रकम	उत्तरादिश/क्रम की गई विजली की प्रति यूनिट लागत	
					चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1	2	3	4	5	6	7
क. 1. (क) ईधन तेल						
(ख) अन्य सामग्री (विनिर्दिष्ट करें)						
2. उपभोग्य सामान						
3. अन्य प्रत्यक्ष प्रभार (जैसे विद्युत शुल्क आदि)						
4. बैतन और मजदूरी						
5. मरम्मत और अनुरक्षण						
6. अन्य उपरिक्षय						
7. अवकाशण						
8. योग (1 से 7)						
9. घटाइए : उधार, यदि कोई हो						
10. उत्पादित विजली की शुद्ध लागत						
11. क्रय की गई विजली						
12. योग : (10 + 11)						
13. प्रति यूनिट औसत लागत						
घ. 1. संपर्करतन लागत						
2. नियत						
3. अंतर्राष्ट्रीय						
ग. में उपभोग की गई						
क्रम सं.	विशिष्टियाँ	मात्रा	रकम			
1.						
2.						
3.						
4.						
क. 12 के अनुसार योग						
टिप्पणी : 1. प्रति यूनिट लागत, विजली घर में उपयोग और अन्य हानियों को घटाने के पश्चात् उत्पादन के लिए विजली की शुद्ध यूनिटों के प्रति निर्देश करके लिखायी जाएगी।						
2. प्रोसेस हॉन्स से भिन्न कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उपदान के लिए उपचंद या उस अवधि के दौरान इस भैंस संदर्भ वास्तविक रकम और उधारों पर, जिनके अन्तर्गत डिवेंचर भी है, व्याज प्रभार केवल प्रोफार्टी "ग" "ड." "च" "ल" और "ज" में दर्जित किए जाएंगे।						
3. बाहरी पक्षकारों आदि को विजली के विक्रय से वसूल की गई रकम, यदि कोई हो, मद क. 9 के मामले पृथकतः दर्शित की जाएगी।						
प्रोफार्टी "क"						
अनुसूची 2						
(नियम 3 देखिए)						
को समाप्त हुए वर्ष के दौरान इमात उत्पाद (नाम विनिर्दिष्ट करें) के विनिर्माण में प्रयुक्त आनंदिक रूप से विनिर्मित सामग्रियों, उदाहरणार्थ नीचे यथा दर्शित संज लौह/लोहमिश्र धातु के उत्पादन की लागत दर्शित करने वाला विवरण :						
		यूनिट	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष		
1.	सामग्री का नाम					
2.	श्रेणी					
3.	प्रान्तिक्षत क्षमता					
4.	प्रतिष्ठापित क्षमता					
5.	उत्पादन					
6.	मुख्य निवेश					
	(क)					
	(ख)					
	(ग)					
7.	मुख्य उत्पाद :					
	(क)					
	(ख)					
	(ग)					
8.	मुख्य निवेशों की प्राप्ति प्रतिशतता ।					

नम सं.	विविधियां	यूनिट	मात्रा	दर	रकम	प्रीकार्म “क”	
						रुपये	पूर्ववर्ती रुपये
1	2	3	4	5	6	7	8
क. उत्पादन की लागत							
1.	उपभोग की गई प्रत्यक्ष सामग्री (विनिर्दिष्ट करें)						
ख. संपर्कसंन लागत :							
2.	वेतन और मजदूरी						
3.	उपयोगी शरतुएँ :						
(क)	विजली						
(ख)	जल						
(ग)	नाइट्रोजन/प्राकर्षीजन						
(घ)	प्रत्य सेवाएँ, यदि कोई हों (विनिर्दिष्ट करें)						
4.	उपभोग सामग्री						
5.	मरम्मत और अनुरक्षण						
6.	अनुसंधान और विकास						
7.	प्रत्य संकरे उपरिक्षय						
8.	अब्दक्षयण						
9.	प्रशासन उपरिक्षय						
10.	योग ( 2 से 9 ) :						
(क)	नियत						
(ख)	अन्तरियोग						
11.	योग ( 1 + 10 )						
12.	प्रतियोगत कार्य आरंभ और बंद करने के मूल्य में अंतर के लिए समयोजना						
13.	लागत अंतरों के लिए, यदि कोई हो, समायोजन :						
(क)	सामग्री						
(ख)	अम						
(ग)	प्रत्य						
14.	योग ( 11 + 12 + 13 )						
15.	घटाइए : (क) उपोत्पाद का बहुली शोध मूल्य, यदि कोई हो (ख) अन्य उषार, यदि कोई हों						
16.	उत्पादन की लागत						
17.	स्टाक समायोजन जोड़ें : धारिक स्टाक घटाइए : बंद स्टाक						
18.	स्वविनिर्मित प्रत्यक्ष/प्रसंस्करण सामग्री के उत्पादन की लागत						
ख.	—के प्रतिशत						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.	आदि						

योग : (मव क. 18 के साथ मिलान किया जाए)

टिप्पणी :

- विनिर्मित प्रत्येक प्रत्यक्ष/प्रसंस्करण सामग्री और नियम 2 के अधीन याविनिर्दिष्ट इत्यात के विनिर्माण में प्रयुक्त नामांकों के बारे में प्रकाशन का लागत पन्ना रखा जाएगा।

२. उन आधारों का, जिन पर उपोस्थित के लिए क्रमस्थी योग्य मूल्य का अवधारण किया जाएगा, जारी अभिनेत्रों में स्पष्ट स्पष्ट तौर से वर्णित किया जाएगा।
३. अमामाण्य अभिनेत्रों, यथि कोई हों, मात्रा और लागत दोनों में, पृष्ठक-पृष्ठक विवरण में उन्नीसित की जाएंगे।
४. प्रमुख प्रत्यक्ष सामग्री के लिए भव क-१ प्रत्यक्ष सामग्री के अधीन प्रकट किए जाएंगे।
५. यदि उत्पाद के एक भाग का विक्रय किया जाता है तो उसकी मात्रा, औमत और मूल्य संबंधी ज्ञाने अभिनेत्रों में दर्शित किए जाएंगे।
६. अहो मात्रक लागत पद्धति का अनुसरण किया जाता है अहो लागत अंतर भव क-13 के सामने वर्णित किए जाएंगे।
७. प्रोम्याद्वान् बोनस से फिल्म कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उपयोग के लिए उपर्युक्त या उस अवधि के दौरान इस मध्ये संबंध वास्तविक रकम और उपार्थ पर, जिनके अंतर्गत हिस्तेकर भी हैं, व्याज प्रमाण के बालं प्रोफार्म “ग”, “इ.”, “ब”, “ल” और “स” में दर्शित किए जाएंगे।
८. आंतरिक रूप से विनिर्मित सामग्री के विक्रय की वृत्ति में ऐसे विक्रय पर हुए लाभ की विक्रय लागत और उत्पाद की औमत विनिय वस्तुओं को शिखाएँ में ऐसे हुए उपर्योग किया जाएगा।

प्रोफार्म “ल”

को अमाल त्रोते वाले वर्ष के दौरान

\*\*

\*\* (इसीसे उत्पाद विनिर्विष्ट करें) के उत्पादन की लागत दर्शित करने वाला विवरण

यूनिट (मोटरी टन)	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
१. अनुजल अमना (कूल) मोटरी टन		
२. प्रतिष्ठापित अमना (कूल) मोटरी टन		
३. उत्पादन (श्रीगीवार) मोटरी टन		
४. (क) भट्टिया की संख्या		
(ख) नाप आकार (द्रव धारु/नाप)		
(ग) प्रति वर्ष नापों की गंभीरा		
(घ) उपलब्ध हाँ/न		
(ङ) कूल द्रव धारु उत्पादन (क×ख×ग) — ग		
(च) विलेट फैस्टर/बिल्डी मात्रा की प्रदाय की गई द्रव धारु		
द्रव धारु		
(घ) भ्रातृशेष (८—८)		
(च <sub>१</sub> ) उत्पाद/अन्य विभाग को प्रदाय की गई द्रव धारु		
(च <sub>२</sub> ) द्रव धारु हाँ/न		
योग (च <sub>१</sub> + च <sub>२</sub> ) = ८		
(ज) पारी संख्या		
(झ) उपलब्ध घटों की संख्या		
(झ) कार्य घटों की संख्या		

## ५. मूल्य निवेश :

- (क)
- (ख)
- (ग) अमाल
- (घ) योग

## ६. मूल्य उत्पाद :

- (क)

७. मूल्य निवेशों, अधीन ५ (घ) के प्रतिशत के रूप में ६(क),

की प्राप्त प्रतिशतता

प्रोकार्मा "क"

क्रम सं.	विधिविवरण	मात्रा	प्रति यूनिट वर्ग	रकम	प्रति यूनिट लागत	
					आलू वर्ग	पूर्ववर्ती वर्ग
1	2	3	4	5	6	7
क. उत्पादन की लागत						
1.	उपभोग की गई प्रतिक्षण सामग्री (मद्देन, धूपतूत, सूज लौह, हस्तान भवित्वों से लैव और धन्य जैव आदि, विनिर्दिष्ट करें)					
2.	उपभोग की गई प्रसंस्करण सामग्री (मद्देन विनिर्दिष्ट करें)					
(क)	स्वविनियित					
(ख)	जय की गई					
3.	वेतन और मजदूरी					
4.	उपयोगी वस्तुएः					
(क)	विज्ञापी					
(ख)	जल					
(ग)	धारकोजन/नाइट्रोजन					
(घ)	धन्य (विनिर्दिष्ट करें)					
(ज)	धोग [(क) से (घ)]					
5.	उपभोग सामान :					
6.	मरम्मत और अनुरक्षण					
7.	प्रत्युत्थान और विकास					
8.	अन्य संकर्म उपरिक्षय					
9.	अन्यक्षयण					
10.	प्रशासन उपरिक्षय					
11.	कुल संपरिवर्तन लागत :					
	(2 से 10)					
	(क) सियत					
	(ख) अंतर्राष्ट्रीय					
12.	योग (1 + 11)					
13.	जल रहे कार्यों के प्रारम्भ और बंद करने के मूल्य में अन्तर के लिए समायोजन					
14.	लागत अंतर, यदि कोई त्रो. के लिए समायोजन :					
	(क) सामग्री					
	(ख) अम					
	(ग) धन्य					
15.	योग (12 + 13 + 14)					
16.	घटाइए : उपोत्पादों के लिए उधार:					
	(क)					
	(ख) विनिर्दिष्ट करें					
	(ग) आदि					
17.	योग (15 + 16)					
क.	संयुक्त उत्पादों की प्रभाजित लागत					
क्रम सं.	विवरण		प्रभाजित का आधार		मूल्य	
1	2	3		4	5	

संयुक्त उत्पाद (विनिर्दिष्ट करें)

1.

2.

3.

4.

5.

योग (मद्द क. 17 से मिलान करें)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ग. को घननिः

1. और प्रसंस्करण के लिए कैटिव उपयोग

(क)

(ख) उत्पाद विनिर्विष्ट करे

(ग)

2. विक्रय के लिए अंतरण (प्रोफार्मा ग वंशिए)

(i)

(ii) उत्पाद विनिर्विष्ट करें

(iii)

(iv)

योग : (योग का मद क. 17 से मिलान किया जाए)

टिप्पणी 1. यदि कोई उत्पाद एक प्रसंस्करण से उत्पन्न होता है और पृष्ठांत्री प्रसंस्करण या इन नियमों के अधीन आने वाले अन्य उत्पादों के लिए कर्तव्य भास्त्री बनाता है तो इस प्रोफार्मा के अधीन (ममुचित स्व से उपायित) उत्पादन आगत का, प्रत्येक प्रसंस्करण/उत्पाद के लिए, पृथक्-पृथक् विवरण रखा जाएगा।

2. जहाँ मानक लागत पद्धति का अनुसरण किया जाता है, वहाँ लागत अंतर को मद क. 14 के मानसे दर्शित किया जाएगा।

3. यदि कोई संयुक्त उत्पाद विना अतिरिक्त प्रसंस्करण के विक्रय किया जाता है तो विक्रय की मात्रा, विक्रय लागत और असत विक्रय असूली धारिके बारे में व्याप्रे समुचित विवरण में उपदर्शित किए जाएंगे। यदि ये और प्रसंस्करण किए जाते हैं तो इस प्रोफार्मा में या उसके भमान ही किसी अन्य प्रस्तुप में पृथक् लागत विवरण तैयार किया जाएगा।

4. विनिर्मित इस्पात की प्रत्येक किस्म/श्रेणी के संबंध में पृथक् लागत विवरण रखा जाएगा।

5. उन आवागों को, जिन पर लागत संयुक्त उत्पादों पर प्रभावित की जाती है, इस प्रोफार्मा में उपदर्शित किया जाएगा।

6. प्रोत्साहन बोनस से भिन्न, कर्मचारियों को बोनस, कानूनी उत्पादन के लिए उपर्युक्त या उम अवधि के दौरान इस मदव्य संबंधत वास्तविक ८कम और उधारों पर जिनके अन्तर्गत डिवेचर भी है, व्याज प्रभार केवल प्रोफार्मा "ग" "ह" "च" "छ" और "झ" में दर्शित किए जाएंगे।

7. प्रसंस्करण/उत्पाद लागत संबंधी उधार के लिए उपोत्पाद के मूल्यांकन के आधार उपदर्शित किए जाएंगे।

8. कम्पनी द्वारा प्राप्त किए गए उपायित मूल्य वर्धित कर (मोड्यूल) फायदे, यदि कोई हो, उसके प्रति विक्रय लागत पर प्रभाव, को दर्शाते हुए उपदर्शित किए जाएंगे।

प्रोफार्मा "ग"

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

विक्रय की लागत दर्शाने वाला विवरण

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विक्रय किया गया

मात्रा क्रम में	विक्रय विभिन्नियों	चालू वर्ष यूनिट मात्रा	वर	पूर्ववर्ती वर्ष कुल लागत	प्रति यूनिट लागत चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1	2	3	4	5	6	7
क.	1. उत्पाद की लागत, देखिए नोफार्मा "ख"			र.	र.	र.
2.	विक्रय और विवरण अव्य					
क.	बेतन और मजदूरी					
ख.	विक्रय अभिकर्ता को कमीशन					
ग.	भाड़ा और अभिवहन प्रभार					
घ.	गोकाम का किराया					
इ.	स्वामित्व					
ज.	विज्ञापन					
च.	अन्य व्यय					

1	2	3	4	5	6	7
ज. प्रशासन का अंग						
का. योग :						
1. अधिकारीय						
2. नियम						
3. कुल यागत, जिसके अन्तर्गत विकाय और विवरण						
मंत्री व्यय भी है						
4. व्याज प्रभार						
5. कर्मचारियों को वार्षिक बोगस						
6. कानूनी उपचान, जिसके अन्तर्गत उपचान भी है						
7. अन्य व्यय, जो यागत में सम्मिलित नहीं किए गए						
हैं (विविधिट करें)						
8. घटाहाएः : अन्य व्यय, जो यागत में नहीं मानी गई है						
(विविधिट करें)						
9. देश में विकाय की गई मात्रा के लिए उत्पाद ग्रन्थक						
को छोड़कर कुल व्यय						
10. देश में विकाय की गई मात्राओं के लिए (उत्पाद ग्रन्थक को छोड़कर) कुल विकाय वसूले।						
11. अंतर						

टिप्पणी : — 1. इसपात की प्रत्येक किसी और श्रेणी "क" के बारे में पृथक-पृथक यागत विवरण रखा जाएगा।

2. वह उत्पाद युनिटों की दशा में उत्पाद पर मामान्य विकाय और विवरण व्ययों के प्रभाजन का आधार माप्तापूर्ण देगा और निरंतर लाग रहेगा।

3. मरकार द्वारा अधिसूचित/नियम कीमतों पर और कंपनी द्वारा नियम कीमतों पर विकाय की गई मात्राओं के लिए विकाय वसूली पृथक-पृथक रूप से उत्पादित की जाएगी।

4. नियम 2 के अन्तर्गत निर्दिष्ट मधीं भवंतों के बारे में, यदि वे नियमित की जाती हैं, एम प्रोफार्मा (ममुक्ति रूप से उपांत्तित) के अधीन पृथक लागत विवरण रखा जाएगा, जिसमें उस पर हुए व्ययों और अर्जित प्रोत्साहनों को दर्शाया जाएगा।

प्रोफार्मा "व"

वर्ष के अन्त में अधीन-परिस्थित माल का मूल्य दर्शाया वाला विवरण

क्रम सं.	विविधिट्यां	उत्पाद	कुल रूपये					प्रोफार्मा "व"
			1	2	3	4	5	
— विविधिट करें —								

I. अल रहे कार्य की (अधीन-परिस्थित माल) का

प्रारम्भ

2. जोहे : नियमों के अधीन प्राने वाले उत्पादों से मंद-धित ऐसे व्यय, जो वर्ष के दौरान उपगत किए गए हैं।

3. योग

4. घटाहाएः : अंद सल रहे कार्य (अधीन-परिस्थित माल)

5. उत्पादन की लागत

II. इत्पाद विनी/विनेट आदि के तथार माल की दर्शाया वाला विवरण

क्रम सं.	उत्पाद की किसी	को आरंभिक वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान	विकाय	वैष्णव व्ययोग		सीधिक स्टाक	को बंद स्टाक					
					स्टाक	उत्पादन	मा./मू.	मा./मू.	मा./मू.	मा./मू.	मा./मू.	मा./मू.	मा./मू.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. अविविधित मामारी													
(1)													
(2)													
2. इस्पात (श्रेणीदार)													
(1)													
(2)													

योग :

विषय : मा. = मात्रा मू. = मूल्य (रुपये)

प्रोफार्मा "इ"

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विक्रय लागत, विक्रय वसुनी और अन्य दर्जने करने वाला विवरण

क्रम	इस्पात को किसी और श्रेणी स.	विक्रय मूल्य के लिए जारी मात्रा यूनिट विनिर्दिष्ट वर्ते	मूल्य	विक्रय और वितरण अन्य	ब्याज	बोनस	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4. आदि							

उपदान	अन्य व्यय	विक्रय की शुद्ध अन्य आय	विक्रय वसुनी	अन्तर	पूर्ववर्ती वर्ष (प्रति यूनिट)		
					कुल लागत	प्रति यूनिट	विक्रय लागत
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
9	10	11	12	13	14	15	16
							17

प्रोफार्मा "च"

वर्ष को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान इन नियमों

के अधीन आन वाले उत्पाद (उत्पादों) के बोच वित्तीय लेखाओं के अनुसार कंपनी द्वारा उपगत कुल व्यय और प्राप्त आय के आवंटन तथा अन्य किया कलापों का दर्शन वाला विवरण

क्रम	विशिष्टियां	वित्तीय लेखाओं के अनुसार योग	निम्नलिखित को आवंटित प्रत्यक्ष व्यय	जल	उपयोगी वसुनी	विज्ञा आपौर्जन/ नाइट्रोजन	
स.			नियमों के अधीन आने वाले उत्पाद	अन्य कियाकरण			
1	2	3	4	5	6	7	8

क. व्यय

- उपभोग को गई प्रत्यक्ष समग्री
- क. प्रसंस्करण समग्री  
ख. उपभोग को गई पैकिंग समग्री
- (1) बेतन और मजदूरी  
(2) बोनस  
(3) उपदान
- कंपनी का भविष्य निधि और  
अन्य निधियों में अभिवाद्य

अन्य विनिर्दिष्ट कारखाना करें	प्रशासन उपरिव्यय	पैकिंग	विक्रय और विनरण	प्रोत्पूर्त बोनस से	संदर्भ उपदान	व्याज प्रभार	अन्य व्यय	चल रहे कार्य का समायोजन	परिषुप्ति माल समायोजन	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

- कल्याण
- फालतु पुर्जे, छोटे औजार और अन्य उपभोगता  
सामग्री
- विजली और ईंधन
- अन्य उपयोगी वस्तुएं

1 2 3 4 5 6 7 8

9. मरम्मत :

भवन  
संयंत्र और मशीनरी  
ग्रन्थ

10. ग्रन्थ व्यय (विनिर्दिष्ट करें)

11. किरणा

12. रेट और कर

13. श्रीमा

14. यात्रा

15. विहारण व्यय

16. रेल-रखाल, पैकिंग, वहन और भाड़ा

17. कमीशन और बट्टा, स्वामित्व और सेवा प्रभार

18. ग्रन्थ

(विनिर्दिष्ट करें)

9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

19. अवक्षयण

20. व्याज

21. आरम्भिक स्टाक

क. कार्य जो बल रहा है  
(ग्रन्थ-परिवित स्टाक)

ख. पनिहित स्टाक

22. घटाइए : बल स्टाक

क. कार्य जो बल रहा है  
(ग्रन्थ-परिवित स्टाक)

ख. परिवित स्टाक

योग

घ. ग्राम

1. विक्रय

ग्रन्थ ग्राम  
(विनिर्दिष्ट करें)

इ. योग

इ. ग्रन्तर

टिप्पण :—1. स्तंभ (1) में की गई मद्देन्द्रियांतस्वरूप हैं और संपूर्ण नहीं हैं। जबकि कुल मिलाकर अय्य शीर्ष, जहां कहीं व्ययों के अधीन वगाहूत किए गए हैं, स्तंभ (1) में वर्णित मद्देन्द्रियों के अनुहम हैं और उन्हें अगलाया जा सकता है।

2. स्तंभ 6 से 8 तक में वर्णित उपयोगी वस्तुओं के ब्योरे केवल द्रुटोगस्त्वरूप हैं।

3. यदि वित्तीय लेखाओं की लेखापरीक्षा नहीं की गई है तो स्तंभ (3) में के अंकों की अनेतिम वित्तीय लेखाओं के प्राधार पर दिया जा सकता है।

प्रोफार्मा "छ"

को समाप्त करने वाले वर्द्ध के दौरान नियम 2 के अन्तीम अन्ते वाले उत्तादों के बीच कांपनी के कुल व्यगों/प्राय के प्रबंधन/प्रभाजन और अन्य फियाकलाप को दर्शने वाले विवरण

क्र. विविधियां	कुल व्यय	नियम 2 के अन्तीम अन्ते वाले उत्तादों को समाप्त करने वाले उत्तादों को लागू करने वाले अन्य विवरण	नियम 2 के अन्तीम अन्ते वाले उत्तादों को लागू करने वाले अन्य विवरण	
सं.	2	3	4	5
1. उपभोग की गई प्रत्यक्ष सामग्री	.	.	.	.
2. उपभोग की गई प्रसंस्करण सामग्री	.	.	.	.
3. उपभोग समान और फालतू पुँज	.	.	.	.
4. प्रत्यक्ष वेतन और मजदूरी	.	.	.	.
5. उपयोग वस्तुएँ	.	.	.	.
क. विज्ञप्ती				
ख. इधन	.	.	.	.
ग. आक्षयीजन/नाइट्रोजन	.	.	.	.
घ. वाष्प	.	.	.	.
ग. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	.	.	.	.
6. मरम्मत और प्रत्यक्षण	.	.	.	.
7. अवशेषण	.	.	.	.
8. संकर्म उपरिष्य	.	.	.	.
9. प्रशासन उपरिष्य	.	.	.	.
10. कार्य, जो अल रहा है (अर्ध-परिष्पति माल) प्रारम्भ और बन्द करने के बीच अन्तर के लिए समायोजन	.	.	.	.
11. घटाइएः--वसूलियों के लिए उधार	.	.	.	.
12. घटाइएः--स्वउपयोग, यदि कोई हो	.	.	.	.
13. परिष्पति माल के आंतरिक और बाह्य स्टाक के बीच अन्तर के लिए समायोजन	.	.	.	.
14. योगः				
15. पैकिंग व्यय	.	.	.	.
16. ड्याज प्रभार	.	.	.	.
17. विश्व और वितरण व्यय	.	.	.	.
18. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न वार्दिक बोनसः				
(क) कानूनी रूप से स्थूलतम	.	.	.	.
(ख) कानूनी रूप से स्थूलतम भिन्न	.	.	.	.
19. कानूनी उपवान (जिसके अन्तर्गत उपकरण हो हैं)	.	.	.	.
20. कोई अन्य व्यय, जो लागत में मध्यमित नहीं कैग गए हैं	.	.	.	.
21. घटाइएः--कोई अन्य आय, जो लागत में होगा तो नहीं लिया गया है	.	.	.	.
(मदें विनिर्दिष्ट करें)				
22. योग, उत्पाद शुल्क को छोड़कर	.	.	.	.
23. घटाइएः--नियमित पायवा, यदि कोई हो	.	.	.	.
24. गुद्ध विक्रय वसूली (उत्पाद-शुल्क को छोड़कर)	.	.	.	.
25. अतिर	.	.	.	.

टिप्पणः-- 1. रकम (3) में लिए गए अन्य कहीं हीं जो प्रोफार्मा "छ" के अन्त 3 की मध्य "क", मध्य "ख" और मध्य "ग" में दर्शन हैं।

2. इस प्रोफार्मा में को अवध और व्यय की सभी मार्दों का मुसंगत अवधि के लिए विनीय नेत्राओं के साथ पुनर्विनान किया जाएगा।

को समाप्त होने वाले वर्ष के दोस्रा उत्पादन-हार्दि की बाबत कारणों को दर्शाने वाला विवरण।  
अनुभाग का नाम\* प्रोफार्स "ज"

क्र. उत्पादन हार्दि के कारण	उत्पादन हार्दि/विवरण छट्टे/मात्रा (मीटरी टम.)	प्रदिव्याधिन क्षमता का कम उपयोग प्रतिष्ठित	टिप्पणिया
(1)	(2)	(3)	(4)
1. नेपी संयंत्र अनुरक्षण (कृपया अनुरक्षण की प्रकृति उपदर्शित करें)			
2. संयंत्र भीर मरीनरी का अन्वेषित रूप से खराब हो जाना			
3. कच्ची सामग्री की कमी			
4. बिजली बंद हो जाना/बिजली का विनियमन			
5. हृष्टाल, नालाबन्दी आदि			
6. कौर्ह अन्य कारण:			
(क) नियंत्रणीय			
(ख) अनियंत्रणीय			

\*उपयुक्त प्रोफार्स के मनुस्कार आंकड़े प्रत्येक उत्पादन इनुभाग के लिए और उपयोगी वस्तुयां के लिए पृथक-पृथक रखे जाएंगे।

को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए उत्पादन लागत, विक्रय लागत, अमूली और (प्रति यूनिट अभिव्याप्ति अन्वर) (यूनिट विनियिट करें) के मध्ये को दर्शाने के लिए विवरण:

प्रोफार्स "ज"

कार्य प्राप्त यूनिट

क्रम	विविधियां	उत्पादन	(विनियिट करें)	प्राप्त
	(1)	(2)	(3)	(4)
1. सामग्री				
(क)				
(ख)				
(ग)				
(घ)				
	(योग):			
2. घटाइएः—				
(क) उपोत्पाद के लिए उधार				
(ख) रखवी/प्रतिक्षेपण				
3. संपरिवर्तन लागत				
(क) अन्तर्योग्य				
(ख) नियत				
(ग) योग:				
4. आरम्भ और बंद करने के लिए समायोजन (अधर्ष-परिवर्तित माल)				
5. उत्पादन की कुल लागत				
6. परिवर्तन माल के आरंभिक और बंद स्टाक के लिए समायोजन				
7. विक्रय और वितरण				
8. विक्रय लागत				
9. व्याज प्रभाव				
10. कर्मचारियों की आर्थिक स्थिति				
11. कानूनी उपदान, जिसके अन्तर्गत उपबन्ध भी हैं				
12. अन्य अवय (शुद्ध प्रकोण आय)				
13. कुल लागत: आलू वर्ष				
	पूर्ववर्ती वर्ष			
14. आमत विक्रय वसूली: चालू वर्ष				
	पूर्ववर्ती वर्ष			
15. अन्तः चालू वर्ष				
	पूर्ववर्ती वर्ष			

MINISTRY OF INDUSTRY  
(Department of Company Affairs)  
New Delhi, the 31st July, 1990

G.S.R. 574.—In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) & (2) of section 642, read with clause (d) of sub-section (1) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), herein after referred to as the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—1.1 These rules may be called the Cost Accounting Records (Mini Steel Plant) Rules, 1990.

1.2 They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application 2.1 These Rules shall apply to every company engaged in the production/processing or manufacture of steel and steel products by electric route, excepting those companies falling under the category of Small Scale Industrial Undertakings :

Explanation—(i) For the purpose of this rule, the expression "Small Scale Industrial Undertaking" shall have the same meaning as given in the notification issued from time to time under the Industries (Development and Regulation) Act, 1951.

3. Maintenance of Records 3.1 Every company to which these rules apply shall, in respect of each of its financial year commencing on or after the commencement of these rules, keep proper books of account containing, inter-alia, the particulars specified in Schedules annexed to these rules or in a form as near thereto as practicable, relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to steel and steel products referred to in rule 2.

Provided that if the said company is manufacturing any other products or is engaged in other activities in addition to the items referred to in rule 2, the particulars relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities shall not be included in the cost of the items referred to in rule 2.

3.2 The books of account referred to in sub-rule 3.1 shall be kept on a regular basis in such a way as to enable it to calculate the cost of production and cost of sales of all types of salable steel and steel products at regular intervals, atleast quarterly, during the financial year (hereinafter referred to as the relevant period) as well as for the financial year as a whole, from the particulars entered herein and every such book of account and the proforma specified in Schedule II shall be completed not later than ninety days from the end of the financial year of the company to which they relate.

3.3 It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of section 209 of the said Act to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provisions of sub-rule 3.1 and 3.2 of these rules in the same manner as he is liable to maintain the account required under sub-section (1) of section 309 of the said Act.

3.4 Statistical and other records shall be maintained in accordance with the provisions of the Schedule annexed to these rules which shall be such as to enable the company to exercise as far as possible, control over the various operations and cost with a view to achieve optimum economies in costs and provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in Cost Audit (Report) Rules, 1968, as amended from time to time. Such records shall be reconciled with the returns submitted to the Excise Department and the Development Commissioner for Iron and Steel.

4. Penalty.—If a company contravenes the provisions of rule 3, the company and every officer thereof who is

default including of persons referred to in rule 3.3 shall subject to the provisions of section 209 of the said Act, be punishable with fine which may extend to five hundred rupees and, where contravention is a continuing one, with a further fine which may be extended to fifty rupees for every day after the first during which such contravention continues.

SCHEDULE

(See rule 3)

1. Materials 1.1 Proper records shall be maintained showing separately all receipts, issues and balances both in quantities and cost of each item of direct materials required and actually used in the production, processing or manufacture of items referred to in rule 2, in any form or any type. These records for direct materials shall contain such details as to enable the company to determine the quantity, cost of receipt (including all direct charges upto the works in respect of all major direct materials), issues balances of each item of direct material separately for imported and indigenous supplies. In case of imported materials including those canalised through Government agencies, details of Free-on-Board price, freight and insurance charges (cost, insurance and freight value) custom duty, port charges, inland freight charges handling and clearance charges paid shall be recorded separately. The basis on which the said quantities and costs of issues and consumption have been calculated shall be indicated in the cost records and followed consistently.

1.2 Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances both in quantities and cost of each item of process material. The issues and consumption shall be properly identified with the departments, cost centre and products manufactured. For this purpose the products should be classified under relevant grades/qualities of steel and steel products.

1.3 In case where the materials required in the production of items referred to in rule 2 are manufactured by the company, separate records showing the cost of manufacture of each such item indicating the break up of raw materials consumed for the production and conversion cost shall be maintained in Proforma "A" to Schedule II or in any other proforma as near thereto as may enable the company to determine the cost of such direct/process material produced.

1.4 In case any direct/process material already covered under the Cost Accounting Record Rules prescribed, is manufactured by the company, proper cost records shall be maintained as per these rules so as to arrive at the cost of such items.

1.5 If the quantity and value of materials consumed are determined on any basis other than actuals, the method adopted shall be mentioned in the cost records and followed consistently. The overall reconciliation of such quantities and values of materials with the actuals shall be made at least quarterly during the financial year explaining the reasons for variations. The treatment of such variations in determining the cost of the items referred to in rule 2 shall be indicated in the cost records.

1.6 Proper records shall be maintained indicating the quantity and cost of scrap recovered in the different processes having significant value. In the case of the certain scrap recovered which cannot be reused in the process and are sold or disposed of without further processing, the realisation from such sales shall be recorded and adjusted against the process concerned on a reasonable basis. In case further processing is necessary to make those scrap or saleable, as the case may be, adequate records of cost involved for such further processing shall be maintained.

1.7 Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares. The cost shall include all direct charges upto works.

1.8 The cost of consumption of consumable stores, small tools, and machinery spares shall be charged to the relevant cost centres on the basis of actual issues.

1.9 Proper records shall be maintained showing the quantity and value of wastages, spoilages, rejections and losses of raw materials, process materials, consumable stores, small tools and machinery spares, whether in transit, storage, manufacture or at any other stage. The method followed for adjusting the above losses as well as the income derived from the disposal of rejected and waste materials including spoilages if any, in determining the cost of the product shall be indicated in the cost records. Any abnormal wastages or spoilages etc. shall be indicated distinctly and separately along with reasons therefor.

1.10 Where any MODVAT benefits under Central Excise are available on any item of material, break-up details of such items should be furnished alongwith the proforma 'B' of the Schedule II.

2. Salaries and wages 2.1 Proper records shall be maintained to show the attendance and earning of all employees of the cost centres or departments and the work on which they are employed.

The records shall also indicate separately for each cost centre.

- (a) piece rate wages earned (wherever applicable);
- (b) incentive wages earned, either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output;
- (c) overtime wages earned; and
- (d) earnings of casual labour.

2.2 The records shall be maintained in such a manner as to enable the company to furnish necessary particulars under this head in the various Annexure and Proforma of the Schedule. Where the employees work in such a manner that it is not possible to identify them with any cost centre the labour charges shall be apportioned to the cost centres on equitable basis and applied consistently.

2.3 If the wages and salaries are charged to production on any basis other than actuals, the method adopted shall be indicated in the cost records. The reconciliation of such wages and salaries with actuals shall be made atleast quarterly during the financial year explaining the reason for variations. The treatment of such variations in determining the cost of items referred to in rule 2 shall be indicated in the cost records.

3. Services department expenses Detailed records shall be maintained to indicate expenses incurred in respect of each service department or cost centre like laboratory, welfare, transport etc. These expenses shall be apportioned to other services and production departments on equitable basis and applied consistently. Where these services are utilised for other products of the company also, the basis of apportionment to the steel ingots/billets referred to in rule 2 and to the other products shall be equitable and clearly indicated in the records and applied consistently.

4. Utilities 4.1 Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of various utilities (both purchased and produced) as detailed below and consumed by the different cost centres in such detail as to enable the company to furnish the particulars in Annexure I, II and III of the Schedule.

- (a) Power
- (b) Effluent treatment
- (c) Oxygen/Nitrogen

4.2 Proper records shall be maintained in respect of any other utility produced or purchased by the company in addition to the above, to enable the company to furnish the particulars in Annexure I, II and III, whichever is appropriate.

4.3 If a utility is purchased, proper records showing the delivered cost upto, the works including all direct charges shall be maintained for the quantity and value of each utility purchased.

4.4 Where a utility is produced and supplied by the other unit of the company, adequate records shall be maintained to assess cost and the quantity of the utility so supplied.

4.5 The cost of utility, if any, supplied to any other unit(s) of the company, shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently.

4.6 The cost of utility allocated/apportioned to the cost centres and further to the individual products shall be on a reasonable basis and applied consistently.

#### 5. Workshop/repairs and maintenance/tool rooms.

5.1 Proper records showing the expenditure incurred by the workshop under different heads and on repairs and maintenance by the various cost centres and departments shall be maintained. The records shall also indicate the basis of charging the workshop/tool room expenses to different cost centres/departments and units. Where maintenance work is done by direct workers of any production cost centre, the wages and salaries of such men shall be treated as direct expenses of the respective cost centre.

5.2 Expenditure on major repair works from which benefit is likely to accrue for more than one financial year, shall be shown separately in the cost records indicating the method of accounting in determining the cost with reference to the period for which the benefit of such expenditure is likely to last.

#### 6. Depreciation

6.1 Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided for. These records shall inter alia indicate the cost of each item of assets including installation charges, if any, the date of its acquisition, the date of installation, rate of depreciation and location of each asset. In respect of those assets the original cost of acquisition of which cannot be ascertained without unreasonable expenditure or delay, the valuation shown in the books on the first day of the financial year beginning on or after commencement of these rules shall be taken as cost. Such evaluation shall exclude revaluation of any asset that had been done prior to the aforesaid date.

6.2 The basis on which depreciation is calculated and allocated apportioned to the various cost centres and departments and absorbed on the products shall be clearly indicated in the cost records. Depreciation chargeable to the different cost centres and departments shall be not less than the amount of depreciation chargeable in accordance with the provisions of the said Act, and shall relate to plant, machinery and other fixed assets utilised in such cost centres and departments. In the case of assets or group of assets on which depreciation is written off at the rate of 100 percent in the relevant year such depreciation shall be spread over the number of years during which the benefits is derived from such assets or groups of such assets. In case the amount of depreciation charged in the cost accounts in any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Companies Act, 1956, the amount so charged in excess shall be indicated clearly in the cost records. The cumulative depreciation charged in the cost records against any individual item of asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

7. Royalty/Technical know-how fee Adequate records shall be maintained showing the royalty or other recurring or non-recurring payments made to collaborators or technology supplies in terms of agreement entered into with them. Such records shall be kept separately in respect of each party. The basis of charging such amounts including one time payments to the products shall be indicated in the cost records.

#### 8. Other Overheads.

8.1 Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising the other overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped according to functions, viz. works administration and selling and distribution.

8.2 Where the company is manufacturing any product other than those referred to in rule 2, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head office expenses of the company to the product referred to in rule 2, other activities including capital works. Where certain expenses forming part of overheads can be identified with a particular activity or product such expenses shall be segregated and charged to the activity or product in the first instance and thereafter the common expenses under the above categories of overheads shall be apportioned on a reasonable and equitable basis and applied consistently. Basis of apportionment of absorption of overheads to the Cost Centres and products shall be indicated in the cost records.

8.3 The details of works administration and selling and distribution overheads shall be maintained in such a manner as to enable the company to fill up the necessary particular in Annexure and proforma of the Schedule to these rules.

#### 9. Conversion Cost.

9.1 Proper records shall be maintained for splitting up of conversion cost the cost of manufacture less direct material cost) into fixed and variable cost for filling the relevant Proformae of Schedule II.

9.2 Where composite factor e.g. furnace hour rate is applied for absorption of various elements of costs, the proper records of furnace time utilised for each grade of steel shall be kept to enable determination of total furnace time, and amounts chargeable to respective grade of steel and steel products manufactured as referred to in Rule 2. The variances between the actuals and the amounts charged at predetermined rates shall be adjusted for arriving at the actual cost of production at the end of the year.

#### 10. Research and Development Expenses.

10.1 Proper records showing the details of expenses, if any, incurred by the company for the research and development work on the products covered under these Rules according to the nature viz. development of products, existing and new process of manufacture, existing and new design and development of new plant facilities; market research for the existing and new products etc. shall be maintained separately.

10.2 The method of charging these expenses to the cost of the products shall be indicated in the cost records. Where the utility of such work extends over more than one financial year such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to cost of production of products referred to in Rule 2 and other products on a reasonable basis and applied consistently.

11. Interest. Proper records shall be maintained showing interest charges separately on term loan and cash credit/over draft Capital. The amount of interest shall be allocated/apportioned to the products covered by these rules and other activities on a reasonable and equitable basis which shall be followed consistently. The basis of such apportionment shall be spelt out clearly in the cost statements. Basis of further charging of the share of the interest to the various types of such products shall also be reasonable and the same shall be followed consistently.

#### 12. Expenses/Incentives on Exports

Proper records showing the expenses incurred on the export sales of the products covered by Rule 2, if any, shall be separately maintained, so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on exports as well as any export incentives earned shall be reflected in the cost statement relating to export sales. Export incentives shall be treated as other income and reflected in the cost records. Separate cost statement as per proforma "C" (suitably modified) shall be prepared for products exported giving details of export expenses incurred/incentive earned.

13. By-Products : Proper records shall be maintained for each item of by-product, if any, produced showing the receipt, issues and balances, both in quantity and value. The basis adopted for valuation of by-product for giving credit to the respective process shall be equitable and consistent and should be indicated in cost records. Records showing the expenses incurred on further processing if any, as well as actual sales realisation of by-product shall be maintained.

14. Joint Products : Where more than one product which is of equal economic importance arises from a process, the cost upto the point of separation of products shall be apportioned to joint products on reasonable and equitable basis and shall be applied consistently. The basis on which such joint costs are apportioned to different products arising from the process/processes shall be indicated in the cost records. The cost of products shall be shown in Proforma B.

15. Captive Consumption : Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of items referred to under Rule 2 transferred to other departments/unit of the company for captive consumption. Such transfers shall ordinarily be effected at cost and shall be disclosed in the cost records. If, however, the transfer of items, products under Rule 2 is made for captive consumption at a valuation other than cost the national profit or loss arising out of such transfer shall also be disclosed in the records.

16. Expenses of Capital nature : Material consumed, wages and other expenditure including appropriate share of overheads incurred in respect of works of capital nature, carried out departmentally, such as addition to plants and machinery and other assets, shall be capitalised under relevant heads.

17. Semi-finished goods and finished goods, stocks : The method followed for determining the cost of semi-finished and finished goods referred to in Rule 2, shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The appropriate share of conversion cost upto the stage of completion shall be taken into account while computing the cost of semi-finished goods. The method adopted for determining the cost of semi-finished and finished goods shall be followed consistently. Records showing the cost of semi-finished goods and quantities and the cost of finished goods shall be maintained in the relevant proformae of Schedule II.

#### 18. Cost Statements

18.1 The product emerging from a process and which forms the raw material for a subsequent process shall be valued at the cost of production upto the previous stage. Separate Cost Statement shall be maintained for each product, which is produced by further processing the output of previous process, in Proforma B or in any form as near hereto as practicable.

18.2 Separate cost of sales statement in respect of different types/grades of steel and steel products under Rule 2 produced and sold, if any, shall be maintained in Proforma "C" of Schedule II. Summary cost statement as per Proforma E and I shall be maintained for each product produced and sold.

18.3 If the company is operating more than one plant/factory separate cost statement as specified above shall be maintained in respect of each plant/factory.

19. Production Records : Quantitative records of all finished and packed production, issues for sales and balances of different types of products referred to in Rule 2 produced by the company shall be maintained. The cost of all finished and packed production shall be kept in detail for each type of product or in the form of controlled accounts, provided the value of the balances according to such controlled accounts are reconciled periodically atleast once in a year with the value of the quantities shown in the quantitative account maintained for each grade of products referred to in Rule 2.

#### 20. Reconciliation of Cost and Financial Accounts

20.1 Cost records shall be reconciled with the financial books of account for the financial year as to ensure accu-

racy. Variations, if any, shall be clearly indicated and explained. The reconciliation shall be done in such a manner that profit of the product under reference can be correctly adjudged and reconciled with the overall profits of the company.

20.2 A statement showing the total expenses incurred and income received by the company under different heads of account and the share applicable to the products under Rule 2 shall be maintained in Proforma F and G of Schedule II and reconciled with the financial accounts for the period.

21. Adjustment of Cost Variances : Where the company maintains cost records on any basis other than actuals such as standard costing, the record shall indicate the procedure followed by the company in working out the cost of production under such system. The method followed for adjusting the cost variances in determining the actual cost of product shall be indicated clearly in the cost records. The cost variances shall be shown against the relevant heads in the respective proforma of Schedule-II.

The reasons for variance in respect of materials shall inter alia be furnished separately for major materials. Variance analysis shall be made atleast quarterly during the financial year. The reasons for the variances shall be detailed in the costs records.

22. Records of Physical Verifications : Records of physical verifications shall be maintained in respect of all items held in stock, such as raw materials, process materials, consumable stores, machinery spares, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for shortages, Surplus arising out of such verifications and the method followed by adjusting the same in the cost of products shall be indicated in the records.

### 23. Inter-Company Transactions

23.1 In respect of supplies made of services rendered by company to its holding company or a subsidiary or a company under the same management as defined in section 370 of the said Act, or a company in which a director of the

company is also a director in such companies and vice-versa, records shall be maintained showing contracts entered into or agreements or understanding reached in respect of—

- (a) The purchase and sale of raw materials and joint process materials, components, rejected goods, by-product/joint products including scrap and fixed assets.
- (b) Utilisation of plant facilities.
- (c) Supply of utilities, and
- (d) Administration, technical management and other consultancy services.

23.2 These records shall indicate the basis followed for arriving at the rate charged between them so as to enable the determination of the reasonableness of the rates charged or paid for such services.

### 24. Statistical Record

24.1 Data regarding available furnace and caster hours, direct labour hours in different production departments and actually utilised shall also be maintained and shortfalls suitably analysed. Suitable records for computation of idle time of furnace and caster shall be maintained. A statement showing reasons for loss of production due to various reasons shall be prepared in Proforma H or in any form as near thereto as practicable.

24.2 Adequate records shall be maintained to enable the company to identify the capital employed, net fixed assets and working capital separately for each type of product or group of products as covered under Rule 2 and other activities. Fresh investments on fixed assets that have not contributed to the production during the relevant period, shall be indicated in the cost records. The records shall, in addition show assets added as replacement and that added for increasing existing capacity.

## SCHEDULE-I

(See rule 3)

## ANNEXURE-I

Statement showing the cost of Nitrogen/Oxygen/Effluent Treatment during the year ending....

	Unit	current year	previous year
1. Installed capacity			
2. Production			
3. Purchases			
4. Total produced and purchased			
5. Consumption			
6. Bleeding Losses			
7. Transit Losses			
8. 2 as a percentage of 1.			

Sl No.	Particulars	Quantity	Rate per unit	Amount	Cost per unit	
					Current Yr.	Pre. Yr.
1	2	3	4	5	Rs.	Rs.
A. 1. Material						
	(a)					
	(b) (To be specified)					
	(c)					
2. Utilities						
	(a) Power					
	(b) Water					
	(c) Steam					
	(d) Compressed Air					
	(e) Others (specify)					
3. Consumable Stores						
4. Salaries & wages						
5. Repairs & Maintenance						
6. Other Overheads						
7. Depreciation						
8. Total						
9. Less Credit, if any.						
10. Net Total						
B. 1. Conversion Cost						
2. Fixed						
3. Variable						
C. Apportioned to						
1.						
2.						
3.						
4. e.v.						
Total (As per item A 10 above)						

Notes:-1. Separate Cost sheet is to be prepared for each utility as well as effluent treatment.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma C, E, F, G and I only.

## ANNEXURE -II

Statement showing the cost of major materials purchased and consumed during the year ended.....

## Description of the Material

Sl. No.	Particulars	Qty.	Total Value	Cost per tonne	
				Current Year	Previous Year
			Rs.	Rs.	Rs.
<b>I. Imported Material (Purchased)</b>					
1.	C.I.F. Value				
2.	Customs duty				
3.	Port Trust Charges				
4.	Railways/Lorry Freight				
5.	Other Charges				
6.	Total (1 to 6)				
7.	Add: Opening Stock				
8.	Less: Closing Stock				
9.	Consumption				
<b>II. Indigenous Material (Purchased)</b>					
1.	Basic Price				
2.	Excise duty				
3.	Other Charges				
4.	Freight				
5.	Total (1 to 4)				
6.	Add: Opening Stock				
7.	Less: Closing Stock				
8.	Consumption				
<b>III. Total (I + II)</b>					

Note : Separate statement should be prepared for each type of major material (i.e. Heavy melting scrap, sponge iron, Ferro manganese, ferro silicon, refractories and electrodes, etc.).

## ANNEXURE III

Statement showing the cost of power generated, purchased and consumed during the year ended.....

		Current Year	Previous Year
1	Installed capacity KWH		
2	No. of units generated KWH		
3	2 as percentage of 1		
4	No. of units purchased KWH		
5.1	Consumption in power house KWH		
5.2	Other Losses KWH		
6	Net Unit Available for Consumption KWH		
7	Percentage of loss to total power generated and purchased		

Sl. No.	Particulars	Qty.	Rate per Unit	Amount	Cost per unit of power generated/ purchased.	
					Current Year	
					Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6	7
A. 1.	(a) Fuel Oil (b) Other materials (to be specified)					
2.	Consumable Stores					
3.	Others direct charges (such as electricity duty etc.)					
4.	Salaries & Wages					
5.	Repairs & Maintenance					
6.	Other Overheads					
7.	Depreciation					
8.	Total : (1 to 7)					
9.	Less: Credits, if any					
10.	Net cost of power generated					
11.	Power purchased					
12.	Total (10 + 11)					
13.	Average cost per unit					
B. 1.	Conversion Cost					
2.	Fixed					
3.	Variable.					
C.	CONSUMED IN					
Sl. No.	Particulars		Quantity		Amount	
1.						
2.						
3.						
4. etc.						
Total as per A 12						

Notes : 1. Cost per unit shall be worked out with reference to net units of power for use after deducting consumption in the power house and other losses.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debenture shall be shown in proforma C, E, F, G and I Only.

3. Realisation, if any, by sale of power to outside parties etc. shall be shown separately against item A. 9.

## PROFORMA 'A'

## SCHEDULE II

(See Rule 3)

Statement showing the cost of production of internally manufactured materials e.g. sponge iron/ferro alloys etc. as detailed below used in the manufacture of steel product (specify the..... name.....) during the year ended.....

		Unit	Current Year	Previous Year
1.	Name of material			
2.	Grade			
3.	Licensed Capacity			
4.	Installed Capacity			
5.	Production			
6.	Major inputs			
	(a)			
	(b)			
	(c)			
7.	Major Outputs			
	(a)			
	(b)			
	(c)			
B.	Yield percentage to major inputs			

## Proforma 'A'

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Rate	Amount		Cost per Unit	
					CY	PY	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6	7	8	

## A. Cost of Production

1. Direct Materials consumed  
(to be specified)

## B. Conversion Cost

2. Salaries & Wages
3. Utilities
  - (a) Power
  - (b) Water
  - (c) Nitrogen/Oxygen
  - (d) Other services, if any  
(to be specified)
4. Consumable Stores
5. Repairs & Maintenance
6. Research & Development
7. Other Works Overheads

1	2
8.	Depreciation
9.	Administration Overheads
10.	Total (2 to 9)
	(a) Fixed
	(b) Variable
11.	Total (1 + 10)
12.	Adjustment for the difference in the value of opening and closing Work in process
13.	Adjustment for cost variances (if any)
	(a) Material
	(b) Labour
	(c) Others
14.	Total (11+12+13)
15.	Less: (a) Realisable value of by products, if any (b) Other Credits, if any
16.	Cost of Production
17.	Stock adjustments Add: Opening Stock Less : Closing Stock
18.	Cost of production of self manufactured direct/process material

**B. Transferred to**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. etc.

Total (to be tallied with item A.18)

**Notes:**

1. Separate cost sheet shall be maintained in respect of each direct/process material manufactured and use in the manufacture of steels as specified under Rule 2.
2. The basis on which realisable value is determined for the by products, shall be clearly indicated in cost records.
3. Abnormal losses, if any, shall be indicated both in quantity and cost in a separate statement.
4. Details of direct material used are to be disclosed under item A. 1 direct materials.
5. If part of the product is sold, details of quantity, prices and value thereof shall be shown in the records.
6. Cost variances shall be shown against item A. 13 where standard costing system is followed.
7. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debenture, shall be shown in proforma C.E.F.G. & I only.
8. In case the internally manufactured material is sold, profit on such sales shall be indicated taking into account the cost of sales and average sales realisation of the product.

**Note : CY Current Year**

**PY — Previous Year**

## PROFORMA—‘B’

Statement showing the cost of production of.....  
 \*\* (Specify the steel product) during the year ending

		Unit (MT)	Current Year	Previous Year
1.	Licensed capacity (Total) MT			
2.	Installed capacity (Total) MT			
3.	Production (Gradewise) MT			
4.	(a) No. of furnaces (b) Heat Size (Liquid metal/heat) (c) No. of Heats per annum (d) Burning loss (e) Total Liquid Metal Production (a $\times$ b $\times$ c) —d (f) LM supplied to Billet Caster/Ingot Mould. (g) Balance (e-f) (1) LM Supplied to Foundry/other department. (2) LM loss Total (g1 + g2) = g (h) No. of shift (i) No. of hours available (j) No. of hours worked.			
5.	Major inputs (a) (b) (c) etc. (d) Total			
6.	Major Output (a)			
7.	Yield percentage to major inputs, i.e. 6(a) as % of 5(d)			

## Proforma B

Sl. No.	Particulars	Qty.	Rate per unit	Amount	Cost per unit	
					Current Year	Previous Year
					Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6	7

## A. Cost of Production'

1. Direct material consumed (items to be specified i.e. sponge iron, scrap from steel plants and other scrap etc.)

1 2

2. Process Material Consumed  
(item to be specified)

- (a) Own manufactured
- (b) Purchased

## 3. Salaries and Wages

## 4. Utilities

- (a) Power
- (b) Water
- (c) Oxygen/Nitrogen
- (d) Others (Specify)
- (e) Total (a to d)

## 5. Consumable Stores

## 6. Repairs and Maintenance

## 7. Research &amp; Development

## 8. Other Works Overheads

## 9. Depreciation

## 10. Administrative Overheads

## 11. Total Conversion Cost

(2 to 10)

- (a) Fixed
- (b) Variable

## 12. Total (1 + 11)

13. Adjustment for the difference  
in the value of opening and  
closing work-in-progress.14. Adjustment for cost variance  
(if any)

- (a) Material
- (b) Labour
- (c) Others

## 15. Total (12 + 13 + 14)

## 16. Less Credit for by products

- (a)
- (b) (to be specified)
- (c) etc.

## 17. Total (15 — 16)

## B. Cost Apportioned to Joint Products.

Sl. No.	Description	Basis of Apportionment	Quantity %	Value Rs.
---------	-------------	------------------------	------------	-----------

Joint products (specify)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Total (totally with item A.17)

## C. Transferred to

	Quantity	Value Rs.
1. Captive Consumption for further processing		
(a)		
(b) (Specify the product)		
(c)		
2. Transfer for sales (see Proforma 'C')		
(i)		
(ii) Specify the product		
(iii)		
(iv)		

Total (Total to tally with item A.17)

Notes: 1. If a product emerging from one process form the raw material for subsequent process or other products, covered under these rules. Separate cost statement of production under this proforma (suitably modified) shall be maintained for each process/product.

2. Cost variances shall be shown against item A.14 where standard costing is followed.
3. In case, a joint product is sold without further processing, details in regard to quantities sold, cost of sales and average sales realisation etc. shall be indicated in appropriate statement. If these are further processed separate cost statement as per this proforma or any other form as near thereto shall be prepared.
4. Separate cost statement shall be maintained in respect of each type/grade of steel manufactured.
5. The basis on which cost is apportioned to joint product shall be indicated in this proforma.
6. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in proformae C, E, F, G & I only.
7. Basis of valuation of by-product for credit to the process/product cost should be indicated.
8. MODVAT benefits, if any, availed by the company should be indicated showing their impact on per cost of sales.

## PROFORMA 'C'

Name of the Company \_\_\_\_\_

Name and address of the Factory \_\_\_\_\_

Statement showing the cost of sales of \_\_\_\_\_

Sold during the year ending \_\_\_\_\_

S. No.	Particulars	Unit	Current Year		Previous Year	
			Qty.	Rate	Total Cost	Current
						Year
1	2	3	4	5	6	7
				Rs.	Rs.	Rs.

- A.1 Cost of product vide Proforma B,
2. Selling and distribution expenses
  - a. Salaries and wages.

1	2
b.	Commission to selling agents
c.	Freight & transport charges
d.	Godown rent
e.	Royalty
f.	Advertisement
g.	Other expenses
h.	Share of administration
k.	Total
1.	Variable
2.	Fixed
3.	Total cost including selling & distribution expenses.
4.	Interest charges
5.	Annual Bonus to employees
6.	Statutory gratuity including provision.
7.	Other expenses not including in cost (to be specified)
8.	Less Other income not considered in cost (to be specified)
9.	Total expenses excluding excise duty for quantity sold within the country
10.	Total sales realisation (excluding excise duty) for quantities sold within the country.
11.	Margin

Notes: 1. Separate cost statement shall be maintained in respect of each type and grade of steel.

2. The basis of apportionment of common selling and distribution expenses to the product in the case of multi product units shall be equitable and applied consistently.

3. Sales realisation for quantities sold at prices notified/fixed by Government and at prices fixed by the company shall be indicated separately.

4. Separate cost statement under this proforma (suitably modified) shall be maintained in respect of all items referred to under Rule 2 if exported wherein expenses and incentives earned thereon, shall be shown.

## PROFORMA 'D'

Statement showing the value of semi-finished goods at the end of the year.

S. No.	Particulars	Products					Total Rs.
		1	2	3	4	5	
—specify—							
1.	Opening work in progress (semi-finished goods) as on						
2.	Add expenses relating to products covered by the rules incurred during the year.						
3.	Total						
4.	Less : Closing work-in-progress. (semi-finished goods)						
5.	Cost of production.						

## II. Statement showing the finished stock of steel ingot/billet etc.

S. No.	Type of product	Opening Stock as on	Production during the year		Sold during the year		Captive consumption	Physical stock adjustment if any	Closing stock as on				
			Q/V	Q/V	Q/V	Q/V			Q/V	Q/V	Q/V	Q/V	Q/V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. Self manufactured material
  - (i)
  - (ii)
2. Steel (gradewise)
  - (i)
  - (ii)

Total

Note : Q — Quality  
V — Value (Rs.)

## PROFORMA 'E'

Statement showing cost of sales, sales realisation and margin for the year ending.....

S. No.	Type and grade of steel	Quantity issued for sale value Qty. unit to be specified	Value	Selling and dis- tribution Expenses	Interest
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4. etc.					
<b>Total</b>					

S. No.	Type and grade of steel	Bonus		Gratuity	Other Expen. Net of other income	Total cost of sales	Sales realisa- tion
		Min. statutory	Other than statutory	Rs.			
1	2	7	8	9	10	11	12
1.							
2.							
3.							
4. etc.							
<b>Total</b>							

S. No.	Type and grade of steel	Margin		Previous Year (Per unit)		
		Total	Per Unit	Cost of Sales	Sales realisa- tion	Margin
1	2	13	14	15	16	17
1.						
2.						
3.						
4. etc.						
<b>Total</b>						

1.						
2.						
3.						
4. etc.						
<b>Total</b>						

## PROFORMA 'F'

Statement showing the allocation of total expenses incurred and income received by the company as per financial accounts between the product(s) covered under these Rules and other activities during the year ended.....

S. No.	Particulars	Total as per financial accounts.	Direct Expenses allocated to		Utilities			Others to be speci- fied
			Pro- ducts	other activities covered under the Rules	Water	Oxy- gen/Ni- trogen	Power	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## A. Expenditure

1. Direct materials consumed.
2. a. Process materials
  - b. Packing materials consumed.
3. (i) Salaries & Wages.
  - (ii) Bonus.
  - (iii) Gratuity.
4. Co.'s contribution to provident and other funds.
5. Welfare
6. Spare Parts, small tools & other consumable stores.
7. Power & Fuels.
8. Other utilities
9. Repairs—
  - Building
  - Plants & Machinery
  - Others
10. Other Expenses  
(Specify)
11. Rent
12. Rates and Taxes
13. Insurance
14. Travelling
15. Advertising Exp.
16. Handling, packing carriage & freight
17. Commission and discount  
Royalties and service charges
18. Others

S. Particulars No.	Fac- tory over heads	Admi- nistra- tion over heads	Pack- ing and distri- bution over heads	Selling and other distribu- tion incen- tive over heads	Bonus and other than provi- sion incen- tive paid	Gratu- ity provi- sion paid	Int- erest cha- ges	Oth- er exp.	work in pro- gress	Fin- ished stock	work adjust- ment	Fin- ished stock
1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

## A. Expenditure

1. Direct materials consumed.
2. a. Process materials  
b. Packing materials consumed.
3. (i) Salaries & Wages.  
(ii) Bonus.  
(iii) Gratuity.
4. Co.'s contribution to provident and other funds.
5. Welfare
6. Spare Parts, small tools & other consumable stores.
7. Power & Fuels
8. Other utilities
9. Repairs—  
Building  
Plants & Machinery  
Others
10. Other Expenses (Specify)
11. Rent
12. Rates and Taxes
13. Insurance
14. Travelling
15. Advertising Exp.
16. Handling, packing carriage & freight
17. Commission and discount Royalties and service charges
18. Others

1	2	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
(to be specified)											
19. Depreciation											
20. Interest											
21. Opening stock											
(a) Work-in-progress (semi-finished stock)											
(b) finished stock											
22. Less : Closing stock											
(a) Work-in-progress (semi-finished stock)											
(b) finished stock											
Total											
<b>B. Income</b>											
1. Sales											
2. Other income											
(specify)											
Total											
<b>C. Margin</b>											

Notes : 1. Items detail in column (1) are illustrative and not exhaustive. While by and large expense heads may conform to items as mentioned in column (1) wherever expenses are classified under other heads, those may be adopted.

1. Details of utilities mentioned in column Nos. 6 to 8 are illustrative only.
3. In case financial accounts have not been audited, figures in column (3) may be given on the basis of provisional financial accounts.

#### PROFORMA—'G'

Statement showing the allocation/apportionment of total expenses/income of the company between products covered under Rule 2 and other activities during the year ending.....

S.No.	Particulars	Total Expenses	Share applicable to products covered under Rule 2	Share applicable to other activities
1	2	3	4	5
1.	Direct Material consumed			
2.	Process Material consumed			
3.	Consumable Stores & Spares			
4.	Direct Salaries & Wages			
5.	Utilities			
	a. Power			
	b. Fuel			
	c. Oxygen/Nitrogen			
	d. Steam			
	e. Others (Specify)			

**Total**

6. Repairs & Maintenance
8. Depreciation
8. Works Overheads
9. Administration Overheads
10. Adjustment for difference between opening & closing work in progress (semi-finished goods).
11. Less credits for recoveries
12. Less self consumption, if any.
13. Stock adjustment for difference between opening and closing stock of finished good
14. Total
15. Packing expenses
16. Interest Charges
17. Selling and distribution expenses
18. Annual bonus to employees other than incentive bonus
  - (a) Minimum Statutory
  - (b) Other than Minimum Statutory
19. Statutory Gratuity (including provision)
20. Any other expenses not included in cost.
21. Less : Any other income not considered in cost (items to be specified).
22. Total excluding excise duty.
23. Less : Export benefit, if any
24. Net Sales realisation (excluding Excise Duty)
25. Margin

**NOTES :** 1. Figures in column (3) shall be the same as those shown in column 3 item A, item B and item C of proforma F.

2. All items of income and expenditure in this proforma shall be reconciled with the financial accounts for the relevant period.

**PROFORMA—'H'**

Statement showing reasons for loss of production during the year ending .....  
Name of the Section.....

Reasons for loss of production	Production Losses HRS/Qty. (MT)	Under	Remarks
		Utilisation of Installed Capacity%	
1	2	3	4
1. Routine plant maintenance (Please indicate the nature of maintenance)			
2. Unforeseen breakdown of plant and machinery			
3. Shortage of raw materials			
4. Power failure/power regulation.			
5. Strike lockout etc.			
6. Any other reasons			
a. controllable			
b. uncontrollable.			

\*Data in accordance with above proforma shall be maintained separated for each production section and for utilities.

## PROFORMA—'T'

Statement showing summary of Cost of Production, Cost of Sales, Sales realisation and margin obtained per unit (specify the unit) for the year ended .....

S.No.	Particulars	Rupees per unit			
		Products (specify)			
		1	2	3	etc.
1.	Materials				
	a.				
	b.				
	c.				
	d. total				
2.	Less				
	a. credit for by product				
	b. scrap/rejection				
3.	Conversion cost				
	a. Variable				
	b. Fixed				
	c. Total				
4.	Adjustment for opening and closing w.i.p. (semi-finished goods)				
5.	Total cost of production				
6.	Adjustment for opening and closing stock of finished goods.				
7.	Selling and distribution				
8.	Cost of Sales				
9.	Interest Charges				
10.	Annual Bonus to employees				
11.	Statutory gratuity including provision.				
12.	Other Expenses (Net of Misc. Income)				
13.	Total Cost : Current year				
	Previous year				
14.	Average Sales Realisation				
	Current Year				
	Previous Year				
15.	Margin : Current Year				
	Previous Year				

[File No. 52/378/86-CAB]  
V.P. GUPTA, Lt. Secy.

## पर्यावरण, बन और वस्त्यजीव मंथालव

नई दिल्ली, 17 अगस्त, 1990

मा.का.नि. 575ग्रामांशि. मंविधान के अनुच्छेद 304 के परन्तु द्वारा प्रदत्त ग्रंथियों का प्रयोग करने हुए यह अनुमंधान संस्थान और निम्नलिखित देशोंमें आगे उपयोग करने के लिए नियम, 1943 का आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम जनाते हैं, अर्थात्—

1.(1) इन नियमों का संश्लिष्ट नाम यह अन्तर्राष्ट्रीय संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून और इसके सूरक्ष्य केन्द्र (महां "ग" तकनीकी एवं अर्थी, "मंशोधन") नियम, 1995 है।

(2) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रब्रह्म होंगे।

2. वन प्रनामधान मंस्थान और महाशिवालय, रेहरानुन और इसके वृत्तस्थ केन्द्र (समृद्ध "ग" तकनीकी पद) भर्ती नियम 1983 में--

(क) नियम 1 के उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वन अनुसंधान संस्थान, वेदांगजून (समूह "ग" तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1990 है"।

3. वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय देहरादून और इसके तूरस्थ केन्द्र (समूह "ग" तकनीकी पद) भर्ती नियम, 1983 की दूसरी अनुसूची में,—

(क) ऋम संख्यांक 13 के सामने, अनुसंधान सहायक, श्रेणी I (प्रधान कारबंग मरीनेमेन) के पद से संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टिया रखी जाएंगी, अर्थात्:—

(क) मृदृण फोरमेन के पद से संबंधित ऋम संख्यांक 18 22 के पश्चात् निम्नलिखित ऋम संख्यांक और उसकी प्रविष्टियां अंतः स्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

(ग) ऋम संख्यांक 32 के सामने अनुसंधान सहायक, श्रेणी 2 (विज्ञानी मिस्ट्री) के पद और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात्:—

(घ) ऋम संख्यांक 37 के सामने, अनुसंधान सहायक, श्रेणी 2 (अभियंकक श्रेणी 2) और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात्:—

पात्र-टिप्पण :— मूल नियम, म. 1-53/82-एफ. आर. वाई.—एफ. आर. ई. तारीख 23-6-83, सा.का.नि. सं. 937 द्वारा तारीख 10-12-83 के राजपत्र में पृष्ठ 2704 से 2762 पर प्रकाशित किए गए थे और तत्पश्चात् उनका सा.का.नि. सं. 754, तारीख 14-7-84 द्वारा पृष्ठ 335 पर संशोधन किया गया और उनका सा.का.नि. सं. 22 तारीख 14-1-89 द्वारा पृष्ठ 89 पर संशोधन किया गया और सा.का.नि. सं. 23, तारीख 14-1-1989 द्वारा पृष्ठ 89 पर और संशोधन किया गया था।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्र	वयन पद	मीठे भर्ती किए जाने वाले अवधार अधिकारी के लिए आयु-सीमा अनुचयन पद	सेवा में जोड़े हुए वर्षों का फ्रैचवा क्षमता सिविल सेवा (पंक्षन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुचय ही या नहीं
-----------	----------------	----------	-----------	--------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
13. अनुसंधान सहायक श्रेणी-I (प्रधान कारबंग मरीनेमेन) अनुसंधान सहायक श्रेणी-I (फोरमेन लुग्डी ग्रिल) *कार्यभार के आधार पर परिकल्पन किया जा सकता है।	* 2 (1990)	माध्यम कंस्ट्रीय सेवा समूह "ग" अनुसंचारी	1400-40-1800- द.टो.-50-2300 रु.	अवयन	18 से 25 वर्ष (कंस्ट्रीय सरकार द्वारा मध्य- मय पर जारी किए गए अनु- देशों या आदेशों के अनुसार मर्गारी सेवकों के लिए शिखित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।) ट्रिप्पण आयु-सीमा, अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भागन में अध्याधिकों से (उनसे भिन्न जो अमम, मेत्रा- मय, असामाचर प्रदेश, भिजो- रम, मणिपुर, नागालैंड, बिहुरा, सिक्किम, जम्मू- कश्मीर राज्य के लहाना खंड, हिमाचल प्रदेश के साहील शौर स्थिति निले तथा अन्द- मान और निकोबार द्वीप तथा लक्ष्मीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी। (रोजगार कार्यालयों के मान्यम से नियुक्ति किए जाने की दशा में आयु-सीमा प्रव- धारित करने के लिए निर्णा- यक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस सक रोजगार कार्या- लयों से नाम छोड़ने के लिए कहा गया है।)	नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैशिक  
श्रीरामन्य धर्मतार्पण

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए  
विहित आमु और वैशिक धर्मतार्पण प्रोत्सव  
व्यक्तियों की दणा में सागू होगी या नहीं।

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

8

9

10

(i) विज्ञान में वित्तीय श्रेणी से बी०ए० सी.डिपी  
शैर

लागू नहीं होता

सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष

(ii) कागज निर्माण में तीन वर्ष का अनुभव या  
वन अनुसंधान संस्थान या किसी अन्य व्यायाम-  
प्राप्त संगठन से छह मास का प्रमाणपत्र  
पाठ्यक्रम।

भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोत्सव द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण  
द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिक्रिया।

प्रोत्सव/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणीय  
जिनसे प्रोत्सव/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

प्रोत्सव :

प्रोत्सव द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

1200-30-1560-द.रो.-40-2040 रुपए के वेतनमान में ऐसे अनु-  
संधान सहायक (श्रेणी 2) (सहायक फोरमेन) जिन्होंने उस श्रेणी में  
5 वर्ष नियमित सेवा की हो।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या  
किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी  
अन्य काडर-बाणी पव पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, साधारणतया  
वर्ष से अधिक नहीं होगी)

यदि विभागीय प्रोत्सव समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श  
किया जाएगा।

13

14

विभागीय प्रोत्सव समिति की संरचना उपायन्ष-2 में वी गई है।

लागू नहीं होता

टिप्पणी: पुष्टि से सबधित विभागीय प्रोत्सव समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा  
आयोग के अनुभोवनार्थ मेंजी जाएंगी। किन्तु यदि आयोग उसका अनुभोवन  
नहीं करता है तो विभागीय प्रोत्सव समिति की बैठक संघ लोक सेवा  
आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की प्रत्यक्षता में किर से होगी।

1

2

3

4

5

6

7

7क

22क. विधि सहायक      \*\* 1      साधारण केन्द्रीय सेवा, 1400-40-1800-  
(1990)      समूह “ग”      द.रो.-50-2300 रु.

\*कार्यभार के प्रारजपत्रित,  
आधार पर अनुसंधानिकीय  
परिवर्तन  
किया जा  
सकता है।

6	8	10	11	12
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण/	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वामी निकाय के एसे अधिकारी—
प्रतिनियुक्ति के अधिकारी—				
(i) जो नियमित आधार पर मद्दत पद धारण किए हुए हैं, या				
(ii) जो 1200-30-1560-दरो-40-2040 रुपए के बेतनमान में हो और साथ ही उम श्री में 5 वर्ष नियमित सेवा की हों और उनके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में वैचलर डिप्पी या समतुर्थ हो सौर अधिसानतः भारत के किसी न्यायालय में विधि में तीन वर्ष प्रक्रिया विधि अदाय किया गया; या				
(iii) जो किसी सरकारी कार्यालय में या किसी अन्य व्यातिप्राप्त संगठन में 1400-40-1800-दरो-50-2300 रुपए बेतनमान में विधि सहायक हों।				
टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी वा किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से थीक पहला धारित किसी अन्य काडर वाल्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि, है, सामान्यतः तीन वर्ष में अधिक नहीं होती।				

13

14

विभागीय प्रोलेटि समिति की संरक्षना उपायन्ध 2 में दी गई है।

लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7		
22ख. अनुसंधान सहायक	1*	साधारण केन्द्रीय सेवा,	1400-40-1800-	अंचयन	18 से 25 वर्ष			
श्री 1	(1990)	समूह "ग"	दरो-50-2300 रु.		(केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार विधिय करके 35 वर्ष की जा सकती है।)			
(फोरमैन काल कार्यशाला)								
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।								
टिप्पणी: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख भारत में अन्यथियों से (उनसे विशेष जो अंदमान और निकोशार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी। रोजगार-कार्यालयों के माध्यम से नियुक्ति किए जाने की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।								
7	8	9	10	11				
वही	(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से मैट्रिक्युलेशन या समतुर्थ।	नहीं	वो सर्व	प्रोलेटि जिसके न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।				
	(ii) बहुशीली में औद्योगिक प्रशिक्षण सम्पादन प्रमाणपत्र के साथ कालकर्म में 5 अप्रैल अनुभव।							

12

13

14

1200-2040 रुपए के बेतनमान में ऐसे अनुसंधान सहायक, श्रेणी-2 (आय मिल पर्वेशक/डिजाइन-कार) को प्रोत्तित जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो जिसके न हो सकने पर 975-1540 रुपए या 950-1500 रुपए के बेतनमान में या दोनों में अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (आय मिल पर्वेशक/डिजाइन-कार) और तकनीकी सहायक (वर्क्षेपिंग) के रूप में कुल मिलाकर 10 वर्ष सेवा की हो।

1	2	3	4	5	6	7
227. अनुसंधान महावक श्रेणी-1 (पर्वेशक)	2*	साधारण केन्द्रीय मेवा, (1990) समूह 'ग', *कार्यमार के अनुसंधानविधि आधार पर परिवर्तन किया जा राकर है।	1400-40-1800- दरो-30-2300 रु	लागू यहाँ होता।	28 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	टिप्पण: आयु-सीमा प्राधारित करने के लिए नियन्त्रित तारीख भारत में अस्पृश्यों से (उनसे विष जो अंदमान और निकोबार द्वीप नदा नभूष्य में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होती। गोजगार-कायालियों के माइयम में नियुक्ति किए जाने की वजा में आयु-सीमा अधधारित करने के लिए नियन्त्रित तारीख वह अनिम नारीख होती जिस तक रोजगार कायालियों स नाम भजने के मिल कहा गया है।
7	8	9	10	11		
नहीं	चिर्चा स्वर पर अर्वशस्त्र एक विषय के रूप में रहा हो और अर्वशस्त्र भाविकी गणित में मास्टर डिप्लो।	लागू नहीं होता।	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भत्ती द्वारा।		

12

13

14

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण:

केन्द्रीय सरकार (राज्य मण्डल) विषयविद्यालय के ऐसे ]  
अधिकारी—

- (क) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या
- (ख) जो 1200-2040 रुपए के बेतनमान में अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 या सम्पुर्ण पद मिलाकर आधार पर धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो और अध्यक्षात्मक में कम से कम बेचलर डिप्लो धारण किए हुए हैं।

टिप्पण: प्रतिनियुक्ति की प्राप्ति, जिसके अन्तर्गत उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से टीक पहले धारित किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति के टीक पहले धारित किसी अन्य काडर-जारा पद पर प्रतिनियुक्ति की प्राप्ति है, साधारण-तया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

विषायी प्रोत्तित समिति की संरचना उपायध-2 में दी गई है।

लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7
3.2. अनुसंधान सहायक श्रेणी-2 (विज्ञानी मिस्ट्री) अनुसंधान सहायक, श्रेणी 2 (सहायक फोर्मेन वैज्ञानिक) अनुसंधान सहायक श्रेणी 2 (सहायक फोर्मेन वैज्ञानिक)	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", प्रारजपत्रिम, अनुसंधान सहायक कार्यालय पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1200-30-1560-इ-रो 40-2040 ए.	अवधारण	18 से 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार शिथिल करके 35 वर्ष तक को जा सकती है। टिप्पणी: आयु सीमा प्रबंधालित करने के लिए विधिक तारीख भारत में प्रभागियों से (उनसे विभ जो अंदमान और निकोबार द्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालयों के माध्यम से नियुक्त किए जाने वाली दशा में आयु-सीमा प्रबंधालित करने के लिए विधिक तारीख वह अन्तिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नम भैंजने के लिए कहा गया है।	

7क	8	9	10	11	12
लागू नहीं होता	किमी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से मैट्रिक- मूलेशन या समतुल्य और साथ ही विज्ञानी मिस्ट्री व्यवसाय में औद्योगिक प्रशिक्षण- क्षण संस्थान प्रमाणपत्र और साथ ही 3 वर्ष का अनुभव।	नहीं	3 वर्ष	प्रोफ्रेशनल द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी मर्तों द्वारा।	975-1540 एप्पा के बेतनमान में तकनीकी सहायक (प्रयोगशाला- सहायक विज्ञानी मिस्ट्री), जिसमें उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की हो, की प्रोफ्रेशन।

1	2	3	4	5	6	7
3.7. अनुसंधान सहायक श्रेणी-2 (केयरटेकर श्रेणी-2) सहायक सुरक्षा नियंत्रक।	9*	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", प्रारजपत्रिम, अनुसंधान सहायक कार्यालय पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1200-30-1560-इ-रो. 40-2040 एप्पा।	अवधारण	लागू नहीं होता	13

7क	8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

11	12	13	14
प्रोफ्रेशन:	प्रिभार्चीय प्रोफ्रेशनल द्वारा। श्रमपत्रिशत्रु प्रोफ्रेशनल द्वारा।	प्रिभार्चीय प्रोफ्रेशनल भर्ती की सुरक्षा नियंत्रक। जिसमें उम श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, की प्रोफ्रेशन।	नहीं

[म. 2-54/६९ एफ. १]

एम. एन. कालरा, प्रब्र. मन्त्रिय

MINISTRY OF ENVIRONMENT FORESTS & WILDLIFE  
LIFE

New Delhi, the 17th August, 1990

G.S.R. 575.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the president hereby makes the following rules further to amend the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules, 1983, namely :—

1. (1) These rules may be called the Forest Research Institutes and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Forest Research Institute and Colleges Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules, 1983,—

(a) for sub-rule (1) of rule 1, the following schedule shall be substituted, namely :—

"(1) These rules may be called the Forest Research Institute, Dehra Dun (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules, 1990.

3. In schedule II to the Forest Research Institute and Colleges, Dehra Dun and its outlying Centres (Group 'C' Technical posts) Recruitment Rules, 1983,—

(a) for the entries relating to the post of Research Assistant Grade I (Head Paper Machineman) against serial No. 13, the following entries shall be inserted, namely—

(b) after serial No. 22 relating to the post of Printing Foreman the following serial numbers and the entries thereto shall be inserted, namely :—

(c) against serial No. 32 relating to the post of Research Assistant Grade-II (Electrical) and the entries relating thereto, the following entries shall stand substituted, namely :—

(d) against serial No. 37 relating to the post of Research Assistant Grade II (Caretaker Grade-II) and the entries relating thereto, the following entries shall be substituted, namely—

Foot-Note.—The Principal rules bearing No. 1—53/82-FRY-FRE, dated 23-6-83 were published in the Gazette dated 10-12-83 vide GSR No. 937 at Pages 2704 to 2762 and were subsequently amended vide GSR No. 754 dated 14-7-84 at Page 3351 and further amended vide GSR No. 22, dated 14-1-89 at Pages No. 89 and were further amended vide GSR No. 23, dated 14-1-1989 at Page 89.

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
13.	Research Assistant Grade-I (Head Paper Machineman)/ Research Assistant Grade I (Foreman Pulp Mill).	2*	General Central Service Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1400-40- 1800-EB-50- 2300/-	Non Selection	18 to 25 years (Relaxable upto 35 years for Government servants in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time).
	*Subject to variation dependent on work load.					

\*Subject to variation dependent on work load.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.

In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the Employment Exchanges are requested to sponsor nominations.

Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.			
7(a)	8	9	10			
No	(i) 2nd Class B.Sc. degree in Science and (ii) 3 years' experience in paper making or 6 months certificate course from Forest Research Institute or from any other organisation or repute.	Not applicable	2 years for direct recruits			
Method of recruitment whether by direct rectt or by promotion of by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of by promotion/ deputation/transfer grades from which promotion/deputation/	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.			
11	12	13	14			
By promotion, failing which by direct rectt.	Promotion: Promotion from Research Assistant Grade II (Assistant Foreman in the scale of Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040 with 5 years' regular service in the grade	The Composition of the Departmental Promotion Committee is given in Annexure-II.	Not applicable.			
1	2	3	4	5	6	7
22-A Legal Assistant	1* (1990)	General Central Service Group 'C'	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	Not applicable.	Not applicable	
*Subject to variation dependent on workload				Non-Gazetted, Non-Ministerial.		
7(a)	8	9	10			
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable			

11	12	13	14
Transfer on deputation/ transfer.	<p>Transfer on Deputation/Transfer Officers of the Central Government/ State Government/Autonomous Bodies:—</p> <p>(i) holding analogous posts on a regular basis, or</p> <p>(ii) in the scale of Rs. 1200-30-1560- EB-40-2040 with 5 years regular service in the grade and posses- sing Bachelor's Degree in law from a recognised university or equivalent and preferably having 3 years' active practice in a Court in India, or</p> <p>(iii) Legal Assistant in the scale of Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 in a Government Office or in some other organisation of repute.</p> <p>Note: Period of deputation includ- ing period of deputation in an- other post in the same or some other organisation immediately preceding this appointment would not normally exceed 3 years.</p>	The Commission of the Departmental Promotion Committee is given in Annexure-II	No

1	2	3	4	5	6	7
22-B	Research Assis- tant Grade-I (1990) (Foreman Wood Workshop).	1*	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Miniserial	Rs. 1400-40- 1800-EB-50- 2300	Non- selection	18 to 25 years (Relaxable upto 35 years for Govern- ment servants in accord- ance with the instructions issued by the Central Gov- ernment from time to time).

\*Subject to variation dependent on workload.

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the employment Exchanges are requested to sponsor nominations.

7	8	9	10
No	(1) Matriculation or equivalent from a recognised university/ Board. (2) Industrial Training Institute Certificate in carpentry with 5 years experience in wood working.	No	2 years
11	12	13	14
Promotion failing which by direct recruitment.	Promotion of Research Assistant Grade-II (Saw Mill Supervisor/Designer in the pay scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the grade failing which combined service of 10 years as Research Assistant Grade-II (Saw Mill Supervisor/Designer) and Technical Assistant (Carpentry) in the scale of Rs. 975-1540 or Rs. 950-1500 or both.	The Composition of the Departmental Promotion Committee is given in Annexure-II.	Not applicable.
1	2	3	4
22-C Research Assistant Grade-I (Economics)	2* (1990) *Subject to variation dependent on work load.		General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.
5	6	7	
Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300	Not applicable	Not exceeding 28 years. (Relaxable for Government employees upto 5 years) in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time.	
		Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through the employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the employment Exchanges are requested to sponsor nominations.	

7(a)	8	9	10
No	Master's degree in Economics/ Statistics/Mathematics subject to Economics being a subject at degree level.	Not applicable	2 years.
11	12	13	14
Transfer on deputation failing which by direct recruitment	<p>Transfer on deputation : Officers of the Central Government/State Government/Universities holding :</p> <p>(a) analogous post on a regular basis or</p> <p>(b) posts of Research Assistant Grade-II in the scale of Rs. 1200-2040 or equivalent on a regular basis and with 5 year's regular service in the grade and possessing at least a Bachelor's Degree in Economics.</p> <p>Note : Period of deputation including period of deputation in another ex-Cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation would not ordinarily exceed 3 years.</p>	The composition of the Not applicable departmental Promotion Committee is given in Annexure-II	
1	2	3	4
32. Research Assistant Grade-II (Electrician)/Research Assistant Grade-II (Assistant Foreman Electrical).	2*(1990) *Subject to variation dependent on work load		General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial
5	6	7	
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040	Non-Selection	18 to 25 years. (Relaxable upto 35 years for Government servants in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time).	
		Note :—The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the closing date by which the employment Exchanges are requested to sponsor nominations.	

7(a)	8	9	10
Not applicable	Matriculation or equivalent from a recognised Board or University with Industrial Training Institute Certificate in Electrician's Trade with 3 years' experience.	No	2 years

11	12	13	14
By promotion failing which by direct recruitment	Promotion : Promotion of Technical Assistant (Lab Assistant-Electrician) in the scale of Rs. 975-1540 with 5 years' regular service in the grade.	The composition of the Departmental Promotion Committee is given in Annexure-II	No

1	2	3	4
37. Research Assistant Grade-II (Caretaker Grade-II)/ Assistant Security Inspector	9*(1990) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	

5	6	7
Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.	Non-Selection	Not applicable

7(a)	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
100% by promotion	Promotion : Promotion of Technical Assistant (Caretaker Grade, III in the scale of Rs. 975-1540 with 5 years' regular service in the grade.	The composition of the Departmental Promotion Committee is given in Annexure-II.	No

[No. 2-54/89-FE]

M.N. KALRA, Under Secy.

## MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Directorate General of Shipping)

## CORRIGENDUM

Bombay, the 21st August, 1990

G.S.R. 576.—In the Lal Bahadur Shastri Nautical and Engineering College (Group 'A' and 'B' Gazetted posts) Recruitment Rules, 1989, published with notification, of the Government of India, Directorate General of Shipping No. G.S.R. 226 dated the 7th March, 1989, in the Gazette of India Part II Section 3, sub-section (i) dated the 25th March, 1989,

In the schedule to the said rules,—

(1) against serial No. 3 relating to the post of Lecturer

(Electrical Engineering), the first seven columns shall be numbered as 1 to 7.—

- (a) in column 5 as so numbered for "No Applicable" read "Not Applicable";
- (b) in column 6 as so numbered for the entry "No" shall be inserted;
- (c) in column 7, as so numbered for the words "Relaxable or Government" read "Relaxable for Government".
- (2) against serial No. 6 relating to the post of Lecturer (Radar and Electronics) in column 12, in line 14, for "(ii)" read "(iii)".

[File No. 39-TR (2)/86-Vol. III]

N. K. PRASAD, Dy. Director General of Shipping

